

설계도서 등의 사본작성 및 관리지침

제정 : 1996. 12.

개정 : 2004. 11. 10

제 1 장 일반 사항

제1조(목적) 이 지침은 “시설물의안전관리에관한특별법”(이하 “법” 이라 한다) 제17조 및 동 법 시행규칙 제12조에 의해 시설물의 관리주체, 시공자 및 발주자가 한국시설안전기술공단(이하 “공단” 이라 한다)에 각각 제출하는 “시설물관리대장, 설계도서 등 관련서류 및 감리보고서”(이하 “제출도서류”라 한다)의 작성 및 제출방법 등과 이에 대한 공단의 보존 및 관리에 관한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “시설물관리대장”이라 함은 시설물의 기본현황, 상세제원, 안전점검 및 정밀안전진단 이력 및 보수·보강이력 등을 표기하기 위한 것으로 그 작성내용은 공단이 운영하는 “시설물정보통합관리시스템”(<http://www.fms.or.kr>, 이하 ”시스템“이라 한다)에 의한다.
2. “설계도서 등 관련서류”(이하 ”설계도서“라 한다)라 함은 건설기술관리법시행령제38조의16의 규정에 의하여 작성된 준공보고서 등 준공도면, 준공내역서, 공사시방서, 계산서 및 기타 시공상 특이 사항 보고서 등 시설물의 안전 및 유지관리에 필요한 서류 또는 건축법 제2조제1항·시행규칙 제1조의2의 규정에 의한 건축물의 건축 등에 관한 준공 도면과 구조계산서, 공사시방서 및 건축설비, 토질 및 지질 관계서류, 기타 시공에 필요한 서류 등과 및 주택법시행령 제23조 제1항의 규정에 의한 관계서류를 말하며 시설물별 상세목록은 별표1에 의한다.

3. “감리보고서”라 함은 건설기술관리법시행규칙 제34조의 규정에 의한 최종감리보고서·건축법시행규칙 제19조의 규정에 의한 감리보고서 및 주택법시행규칙 제13조의 규정에 의한 최종감리보고서를 말한다.
4. "건설분야도면정보교환표준(KOSDIC)"이라 함은 건설교통부 훈령 "건설기술개발및관리등에관한운영규정" 제57조제4항에 규정에 의한 도면 정보 교환표준(건설CALS/EC 단체표준 공고 2004-3호('04.8.25))을 말한다.

제3조(제출도서류) 법 제17조의 규정에 의해 시설물 준공 후 3개월 이내에 또는 시행령 제17조의 규정에 의해 시설물에 대한 중요한 보수·보강 후 3개월 이내에 시설물 관리주체는 시설물관리대장을, 시공자는 설계도서를, 발주자는 감리보고서를 공단에 각각 제출하여야 한다.

제4조(제출도서류의 제출 면제) 법 제17조제2항의 규정에 의해 발주자 및 시공자는 국방 및 기타 보안상의 기밀을 요하는 시설물에 대하여 공공관리주체의 요구가 있을 경우에는 그 시설물의 제출도서류를 공단에 제출하지 아니할 수 있다. 이 경우 공공관리주체는 그 사유를 공단에 통보하여야 한다.

제 2 장 제출도서류의 제출방법 등

제5조(시설물관리대장의 제출방법) ①관리주체는 시스템에 등록하여 사용자 ID를 발급받아 해당 자료의 입력을 통해 시설물관리대장을 제출하여야 한다.

②제1항에 의한 시설물관리대장의 제출에도 불구하고 관리주체는 시설물관리대장을 제출한 이후 법 제6조, 제7조 및 제14조의 규정에 의한 정기점검, 정밀점검, 긴급점검 또는 정밀안전진단과 이에 따른 보수·보강 및 사용제한·사용금지 조치를 한 경우에는 이의 종료일로부터 3개월 이내에 시스템을 통해 시설물관리대장에 그 내역을 입력하여야 한다. 다

만, 동법 시행규칙제8조제2항의 규정에 의해 안전진단전문기관이 시스템을 통해 안전점검 또는 정밀안전진단 실시현황을 건설교통부장관에게 제출하는 경우에는 관리주체가 시스템을 통해 이를 확인함으로써 입력을 대신할 수 있다.

③법 제14조의 규정에 의해 시설물을 철거하였을 경우에는 관리주체는 철거 종료일로부터 3개월 이내에 시스템을 통해 그 내역을 입력한 후 시스템 상의 절차에 따라 시설물관리대장의 등록 취소신청을 하여야 한다.

④제1항 내지 제3항에 의한 시설물관리대장의 해당 자료와 내역은 시스템 상의 입력 내용에 따른다.

제6조(설계도서 및 감리보고서의 제출방법) ①시설물의 시공자와 발주자는 설계도서 및 감리보고서를 각각 공단의 시스템을 통해 온라인으로 제출하거나 그 내용을 콤팩트디스크(이하 “CD”라 한다)로 제작하여 공단을 방문하여 제출하여야 한다.

②제1항의 규정에 의하여 시스템을 통해 설계도서 및 감리보고서를 제출하는 경우 시스템 상의 온라인 제출 방법 및 절차에 따른다.

③제1항의 규정에 의한 CD 제작 방법 등은 제7조 내지 제9조의 규정을 따른다.

제 3 장 CD 제작 방법

제7조(CD 제작 매체) ①설계도서 및 감리보고서의 내용을 다음 각호에 적합한 CD에 기록하여 제출하여야 한다.

1. CD의 종류 : 이미지 데이터 기록이 가능한 CD
2. CD의 규격 : 직경 12Cm, CD-ROM, 650MB 이상 및 74분 이상

②CD 수록 형식은 MS-Windows 환경에서 지원이 가능하여야 하며 싱글 세션으로 제작하되, CD의 파일명 및 폴더명이 식별 가능한 문자체계

를 유지하도록 제작하여야 한다.

제8조(도면 및 문서 형식) 설계도서 및 감리보고서 중 도면부분의 데이터 형식은 전자도면 형식인 벡터 데이터 형식 또는 이미지 데이터 형식으로, 문서부분은 이미지 데이터 형식으로 다음 각호의 표준에 의해 제작하여야 한다.

1. 벡터 데이터 형식 : 건설분야도면정보교환표준(KOSDIC) 형식
2. 이미지 데이터 형식 : CCITT(국제전신전화 자문위원회) Group 4에 따른 TIFF 표준 형식 (다만, 최저해상도는 300dpi 이상, 색도는 모노, 스캐닝 축적은 1:1로 하여야 한다.)

제9조(도면·문서 파일명 및 색인 부여 등) 도면 및 문서의 제출 내용 식별 및 수록내용 색인을 위해 다음 각호와 같이 데이터 파일명, 폴더명 및 색인파일 등을 작성하여야 한다.

1. CD는 도면용과 문서용으로 구분하여 도면용의 경우 “DWGCD일련번호(2자리 숫자)로, 문서용의 경우 ”DOCCD일련번호(2자리 숫자)“로 CD명을 부여하여 제작하되, 도면 및 문서별로 폴더를 생성하고 폴더명은 도면 및 문서명과 일치시킨다.
2. 도면 및 문서의 파일명은 건설분야도면정보교환표준(KOSDIC) 형식의 경우는 “일련번호(4자리 숫자).KOS”로, TIFF 표준 형식의 경우는 ”일련번호(4자리 숫자).TIF”로 하여 해당 폴더에 위치시켜야 한다.
3. 도면 및 문서량이 많은 경우 여러 장의 CD에 수록하며 하나의 도면 또는 문서 폴더가 한 장의 CD에 수록할 수 없는 경우에는 동일한 폴더명으로 각각의 CD에 수록하여야 한다.
4. 도면 및 문서용 CD의 루트 디렉토리에선 별표 2 및 별표 3에 의해 공사 개요, 시설물개요 등에 관한 정보를 입력한 구성파일(MASTER.XML)과 도면 및 문서 색인에 관한 정보를 입력한 색인파일(도면의 경우 DWGINDEX.XML을 문서의 경우 DOCINDEX.XML로 명기)을 수록하여야 한다.

제 4 장 공단 등의 설계도서 보존 및 관리

제10조(공단의 의무) 법 제17조 및 시행규칙 제12조의 규정에 의하여 공단은 다음 각호의 필요한 조치를 하여야 한다.

1. 제출도서류의 접수·확인, 보존 및 열람·사본발급 요청에 대한 조치
2. 제출예정자에 대한 사전예고 및 미제출자에 대한 제출촉구
3. 제출도서류에 의한 통계자료의 유지와 자료 신뢰성 확보를 위한 지속적인 시스템 운영과 개선
4. 기타 제출도서류의 보존과 관리에 필요한 사항

제11조(제출도서류의 접수 및 확인) ①공단은 관리주체가 제5조제2항 및 제3항의 규정에 의한 시설물관리대장에 관한 자료와 내역을 시스템을 통해 입력한 경우 법 적용 대상시설물 여부, 정보 오입력 및 미입력 사항 등에 대하여 관리주체에게 확인절차를 거쳐 시설물관리대장을 접수하여야 한다.

②제6조의 규정에 의한 설계도서 및 감리보고서를 제출받은 경우 이 지침에 의한 적정성 여부 등을 확인하여 접수하여야 한다.

제12조(제출도서류의 보존) ①제출도서류의 보존기간은 당해 시설물의 존속기간으로 한다.

②제1항의 경우 화재 등의 재난에 의해 일부 또는 전부가 소멸되어 관계법령에 의하여 새로이 허가 등을 받아 건설한 경우에는 제3조의 규정에 따른다.

③제출도서류는 향온·항습기 등 부대시설을 갖춘 장소에 보존하여야 하며 제출도서류 별로 등록번호, 등록일자, 제출자, 관리주체 등의 내용이 검색가능 하도록 전산화하여 보존하여야 한다.

④제출도서류의 보존을 위하여 관리책임자를 지정하여 파일 등이 손상·분실되지 않도록 하고, 지진 등 자연재해의 피해가 최소화되도록 보안시설 등을 갖추어 수시로 보존상태 확인 등 필요한 조치를 하여야 한다.

제13조(제출도서류의 열람) ①안전진단전문기관, 유지관리업자 및 법 제 33조의2제2항의 규정에 의한 사고조사 관련전문가 또는 관계행정기관의 장은 시설물의 안전 및 유지관리를 위하여 필요한 경우에는 제출도서류의 열람을 요청할 수 있다. 이 경우 특별한 사유가 없는 한 이에 따라야 한다. 다만, 국방 및 기타 보안상의 기밀을 요하는 시설물의 경우에는 관리주체 또는 관련기관의 동의를 얻어 이를 열람할 수 있다.

②제출도서류는 대·내외 대출을 할 수 없다. 다만, 다음 각호의 경우에는 사본을 발급할 수 있다.

1. 해당 관리주체가 요청한 경우
2. 해당 관리주체 이외의 자가 해당 관리주체의 허락을 얻어 요청한 경우
3. 관계 행정기관이 소관시설물의 안전관리를 목적으로 요청한 경우

③제2항의 규정에 의해 사본을 발급할 때에는 소정의 수수료를 징수할 수 있다.

④제출도서를 열람하였거나 사본을 발급하였을 때에는 열람 및 발급일자, 열람 또는 발급 요청자, 열람 또는 발급내용 등을 기록하여 관리하여야 한다.

제14조(미제출자에 대한 조치) ①공단은 중앙행정기관(건설교통부 지방청·산하기관 등 포함) 또는 지방자치단체의 장을 통해 동 법의 적용을 받는 시설물의 준공 이전에 현황자료 파악을 위해 노력하여야 한다.

②시설물의 준공 후 3개월 이내에 제출도서류 중 일부만 제출된 경우 그날로부터 1개월 이내에 다른 제출 의무자에게 제출 대상임을 사전에 예고·고지하여야 한다.

③제출의무자가 시설물 준공후 3개월 이내에 제출하지 않았을 경우에는 그 현황을 제15조의 규정에 따라 건설교통부장관에게 제출하여야 한다.

④제출의무자를 대상으로 이 지침과 관련한 개정 사항의 홍보와 제출 실적을 높이기 위하여 주기적으로 교육을 실시하기 위한 교육계획을 수립

하고 관계 기관을 통하여 홍보하여야 한다.

제15조(보존 및 관리현황 보고) ①공단은 매 분기 말에 해당하는 달의 다음달 20일까지 제출받은 제출서류의 보존 및 관리에 관한 현황을 건설교통부장관에게 보고하여야 한다.

②제1항에 의한 현황 자료에는 제14조제3항에 의한 미제출자 현황을 포함하여야 한다.

제16조(행정사항) ①건설교통부장관은 설계도서 제출 및 보존·관리 업무의 원활한 시행을 위하여 중앙행정기관의 장, 지방자치단체의 장, 대한건설협회 등 관계기관에 협조를 요청할 수 있다.

②공공시설물의 발주자(발주청)와 민간시설물의 허가·승인·협의권자(시·도지사, 시·군·구청장 등)는 법 제17조의 규정에 의한 제출서류의 제출 및 보존에 관한 사항이 원활히 시행될 수 있도록 하기 위하여 시공자에게는 계약 또는 당해 시설물의 승인·허가 등의 조건에 부하여 준공 후 3개월 이내에 설계도서를 공단에 제출하도록 하여야 하며 관리주체에게는 준공시 시설물관리대장을 3개월 이내에 공단에 제출하도록 고지·홍보 등을 하여야 한다.

부 칙

①(시행일) 본 지침은 2004년 11월 10일부터 시행한다.

②(제출방법의 경과조치) 제6조 제1항 및 제2항에 의한 시스템을 통한 온라인 제출규정의 적용은 2005년 1월 1일부터 시행한다.

[별표 1] 설계도서 등 관련서류 상세목록

대상 시설물	설계도서 등 관련 서류
공 통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설계도서 : 위치도(또는 배치도), 평면도, 단면도(중·횡) ○ 관련서류 : 준공내역서, 공사시방서(특별시방서 포함), 품질보증계획서, 각종 계산서(구조, 수리, 수문, 강재, 용량, 기전설비 등), 토질조사 보고서
1. 교량	상부·하부 구조물도, 빔상세도, 신축이음장치·교좌장치 상세도 등
2. 터널	강지보·Rockbolt·Shotcrete·Lining도, 구조물도, 굴착공법 및 보조공법 도면, 보수도면, 기계설비·전기설비도면, 환기시설, 대피소, 갱문, 옹벽, 방수도, 배수도, 관리사무실, 계측 및 기기도 등
3. 지하차도	구조물도, 빔상세도, 굴착공법 및 보조공법 도면, 방수도, 배수도 등
4. 복개구조물	상부 및 하부 구조물도, 빔상세도, 신축이음 및 교좌장치 상세도 등
5. 향만	<ul style="list-style-type: none"> ○ 토목 : 계류시설 구조도면, 갑문시설 구조도면(Chamber·Aqueduct·안벽·호안·접안·하역·외곽시설(방파제 등)) ○ 기계 : 문비·권양기·Aqueduct기기 조립도 ○ 전기 : 갑문관련 전기 및 계장 설비도 등
6. 댐	<p style="text-align: center;">※본댐 및 조정지댐 관련 설계도서</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 토목 : 구조도 (댐체, 여수로, 방수로, 수로터널) ○ 건축 : 구조도 (발전소) ○ 기계 : 문비·권양기·수압철관·Anchorage 조립도 ○ 전기 : 문비관련 전기 및 계장 설비도 등
7. 건축물 8. 지하도상가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축 도면 : 배치도, 평면도(주요층, 기준층), 입면도, 단면도 ○ 구조 도면 : 평면 및 단면도, 배근도, 철골 접합 상세도 ○ 기계설비도면 : 승강기, 냉·난방 및 환기 ○ 전기설비도면 : 조명, 통신, 방송, 변전 및 발전 ○ 소방설비도면 : 방화 구획도, 옥내·외 소화전, 스프링클러 ○ 급배수설비도면 : 계통도, 수조 및 정화조 (배치도, 평면도, 단면도)

대상 시설물	관 련 도 면
9. 하구둑	<ul style="list-style-type: none"> ○ 토목 : 제방, 수문, 교량상세도 (종·횡단면도, 일반도, 구조도) ○ 기계 : 갑문·수문·권양기 배치도 ○ 건축 : 조작실 도면 (구조도면 포함) ○ 전기 : 문비 관련 전기 및 계장설비도 등
10. 수문	<ul style="list-style-type: none"> ○ 토목 : 구조도(수문: 문주, 암거, 권양대, 날개벽, 빗물펌프장: 유입수조, 펌프실, 전동기실, 토출수조, 유수지등) ○ 기계 : 상세도(수문: 문비, 문틀, 권양기, 빗물펌프장: 펌프, 전동기, 천정크레인, 제진기) ○ 건축 : 조작실 도면 (구조도면 포함) ○ 전기 : 문비관련 전기 및 계장 설비도
11. 제방	<p>제방표준 단면도, 횡단도 및 종단도, 제방 횡단구조물 상세도 (수문, 암거, 육갑문등), 제방 접합부 상세도(교량, 보 접합부등)</p>
12. 수도시설 13. 폐기물 매립시설 14. 하수처리장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 토목 : 수처리 계통도, 일반도 및 구조도, 상세도 (-수도시설 : 취수·정수·관로·가압장·배수지·배출수처리시설 -폐기물매립시설 : 폐기물유출방지·차수·집수·가스관거·침출수처리·부대시설 -하수처리장 : 침사지·펌프장·수처리·슬러지처리·방류관거) ○ 기계 : 각종 기기류 계통 및 설치 상세도 ○ 전기 : 전기 및 계장 설비의 계통 및 설치 상세도 ○ 건축 : 각종 건축물의 일반도 및 구조도, 상세도
15. 옹벽 및 절토사면	<ul style="list-style-type: none"> ○ 옹벽 : 일반도, 구조도 ○ 절토사면 : 일반도 및 구조도(앵커, 옹벽, 피암터널 등이 있는 경우 동 구조도 포함)

[별표 2] 설계도서 구성파일 및 색인파일 내용

1. 구성파일(MASTER.XML) 내용

항목	태그	내용	예
1	<master></master>	태그 사이에 항목2~27을 입력함.	
2	<type></type>	초기 준공일 경우 “준공도서”, 보수보강 공사일 경우 “보수도서”로 명시	<type>준공도서</type> 또는 <type>보수도서</type>
3	<version></version>	제작시 사용한 MASTER.XML의 버전	<version>1.0</version>
4	<const_info></const_info>	태그 사이에 항목5~9를 입력함.	
5	<const_nm></const_nm>	공사명	<const_nm>XXX건설공사</const_nm>
6	<req_nm></req_nm>	발주자명	<req_nm>OOO</req_nm>
7	<const_ymd_from></const_ymd_from>	공사시작일	<const_ymd_from>20020101</const_ymd_from>
8	<const_ymd_to></const_ymd_to>	공사종료일	<const_ymd_to>20040410</const_ymd_to>
9	<cpl_ymd></cpl_ymd>	준공일 또는 사용승인일	<cpl_ymd>20040415</cpl_ymd>
10	<faci_info></faci_info>	태그 사이에 항목11~12를 입력함.	
11	<faci_no></faci_no>	시설물번호	<faci_no>XX2004-9999999</faci_no>
12	<faci_nm></faci_nm>	시설물명	<faci_nm>XXX시설물</faci_nm>
13	<cd_info></cd_info>	태그 사이에 항목14~15를 입력함.	
14	<dwg_cd_cnt></dwg_cd_cnt>	도면용 CD 개수	<dwg_cd_cnt>2</dwg_cd_cnt>
15	<doc_cd_cnt></doc_cd_cnt>	문서용 CD 개수	<doc_cd_cnt>3</doc_cd_cnt>
16	<dwg_cd_info></dwg_cd_info>	태그 사이에 항목17~21을 입력함.	
17	<dwg_cd_no></dwg_cd_no>	도면용 CD 일련번호	<dwg_cd_no>01</dwg_cd_no>
18	<dwg_cd_file_cnt></dwg_cd_file_cnt>	해당 CD에 수록된 이미지화일 개수	<dwg_cd_file_cnt>1880</dwg_cd_file_cnt>
19	<dwg_kind_info></dwg_kind_info>	태그 사이에 항목20~21을 입력함.	
20	<dwg_kind_nm></dwg_kind_nm>	서브-디렉토리명(도면종류명)	<dwg_kind_nm>실시설계도면</dwg_kind_nm>
21	<dwg_kind_file_cnt></dwg_kind_file_cnt>	서브-디렉토리에 수록된 이미지 파일의 개수	<dwg_kind_file_cnt>630</dwg_kind_file_cnt>
22	<doc_cd_info></doc_cd_info>	태그 사이에 항목23~27을 입력함.	
23	<doc_cd_no></doc_cd_no>	문서용 CD 일련번호	<doc_cd_no>01</doc_cd_no>
24	<doc_cd_file_cnt></doc_cd_file_cnt>	해당 CD에 수록된 이미지화일 개수	<doc_cd_file_cnt></doc_cd_file_cnt>
25	<doc_kind_info></doc_kind_info>	태그 사이에 항목26~27을 입력함.	
26	<doc_kind_nm></doc_kind_nm>	서브-디렉토리명(문서종류명)	<doc_kind_nm></doc_kind_nm>
27	<doc_kind_file_cnt></doc_kind_file_cnt>	서브-디렉토리에 수록된 이미지 파일의 개수	<doc_kind_file_cnt></doc_kind_file_cnt>

<비고>

- 구성파일의 시작부분에는 반드시 “<?xml version="1.0" encoding="ks_c_5601" ?>”을 입력하며 XML 인코딩을 ks_c_5601(완성형 한글)이 아닌 경우 해당 문자세트를 명시한다
- 항목 3의 경우 본 고시에 따라 제작하는 경우 반드시 “1.0”을 기재하여야 한다.
- 항목 10~12은 공사에 포함된 모든 1, 2종 시설물에 대해 반복 작성되어야 하며, 시설물 번호는 공단 전산시스템에서 시설물관리대장입력 후 자동 부여되는 번호를 말한다.
- 항목 16~27은 각각 해당되는 내용이 다수일 경우 해당되는 만큼 반복하여 작성하여야 한다.
- 항목 17, 23의 CD 일련번호는 두 자리 정수로 입력하여야 한다.
- 구성파일(MASTER.XML)은 제출되는 모든 도면용 CD 및 문서용 CD의 루트 디렉토리에 수록되어야 한다.

2. 색인화일 (DWGINDEX.XML/DOCINDEX.XML) 내용

항목	태 그	내 용	예
1	<index></index>	태그 사이에 항목2~9를 입력함.	
2	<type></type>	도면은 dwg, 문서는 doc로 입력	<type>doc</type>
3	<version></version>	제작시 사용한 INDEX.XML의 버전	<version>1.0</version>
4	<kind_info></kind_info>	태그 사이에 항목5~9를 입력함.	
5	<kind_nm></kind_nm>	서브-디렉토리명(도면/문서종류명)	<kind_nm>구조계산서</kind_nm>
6	<title_info></title_info>	태그 사이에 항목7~9를 입력함.	
7	<level></level>	해당목차의 레벨을 명시함.	<level>1</level>
8	<title></title>	해당목차의 제목을 명시함.	<title>1. 일반사항</title>
9	<file_from></file_from>	시작이미지파일명을 명시함.	<file_from>0006</file_from>

<비고>

1. 색인파일명은 도면의 경우 DWGINDEX.XML로 문서의 경우 DOCINDEX.XML로 명기한다.
2. 색인파일의 시작부분에는 반드시 “<?xml version="1.0" encoding="ks_c_5601" ?>” 을 입력 하여야 하며, XML 인코딩을 ks_c_5601(완성형 한글)이 아닌 경우 해당 문자세트를 명시한다.
3. 항목 3의 경우 본 고시에 따른 제작 시에는 반드시 “1.0”을 기재하여야 한다.
4. 항목 4~9은 CD에 포함된 모든 도면/문서종류에 대해 반복 작성되어야 하며, 6~9는 해당 종류별로 각각의 목차에 대해 해당되는 만큼 반복하여 작성하여야 한다.
5. 항목 7의 레벨은 해당 목차의 레벨을 말하며, 예를 들어 표지, 목차, 1장 등의 경우 레벨을 1로, 1.1, 1.2, 2.1 등의 경우 레벨을 2로, 1.1.1, 1.1.2 등의 경우 레벨을 3으로 하여 해당 도면/문서종류에 명시된 목차와 동일하게 6~9를 반복 작성하여야 한다.
6. 항목 9의 시작이미지파일명은 4자리 정수로 0001로 시작하는 연속된 정수로 입력하여야한다

3. 구성화일 (MASTER.XML) 작성예시

```
<?xml version="1.0" encoding="ks_c_5601" ?>
<master>
  <type>준공도서</type>
  <version>1.0</version>
  <const_info>
    <const_nm>XXX건설공사</const_nm>
    <req_nm>000</req_nm>
    <const_ymd_from>20020101</const_ymd_from>
    <const_ymd_to>20040410</const_ymd_to>
    <cpl_ymd>20040415</cpl_ymd>
  </const_info>
  <facil_info>
    <facil_no>XX2004-9999991</facil_no>
    <facil_nm>XX1 시설물</facil_nm>
  </facil_info>
  <facil_info>
    <facil_no>XX2004-9999992</facil_no>
    <facil_nm>XX2 시설물</facil_nm>
  </facil_info>
  <facil_info>
    <facil_no>XX2004-9999993</facil_no>
    <facil_nm>XX3 시설물</facil_nm>
  </facil_info>
  <facil_info>
    <facil_no>XX2004-9999994</facil_no>
    <facil_nm>XX4 시설물</facil_nm>
  </facil_info>
  <facil_info>
    <facil_no>XX2004-9999995</facil_no>
    <facil_nm>XX5 시설물</facil_nm>
  </facil_info>
  <facil_info>
    <facil_no>XX2004-9999996</facil_no>
    <facil_nm>XX6 시설물</facil_nm>
  </facil_info>
  <facil_info>
    <facil_no>XX2004-9999997</facil_no>
    <facil_nm>XX7 시설물</facil_nm>
  </facil_info>
  <facil_info>
    <facil_no>XX2004-9999998</facil_no>
    <facil_nm>XX8 시설물</facil_nm>
  </facil_info>
  <facil_info>
    <facil_no>XX2004-9999999</facil_no>
    <facil_nm>XX9 시설물</facil_nm>
  </facil_info>
  <cd_info>
    <dwg_cd_cnt>2</dwg_cd_cnt>
    <doc_cd_cnt>3</doc_cd_cnt>
  </cd_info>
</dwg_cd_info>
```

```

<dwg_cd_no>01</dwg_cd_no>
<dwg_cd_file_cnt>1880</dwg_cd_file_cnt>
<dwg_kind_info>
  <dwg_kind_nm>실시설계도면</dwg_kind_nm>
  <dwg_kind_cnt>630</dwg_kind_cnt>
</dwg_kind_info>
<dwg_kind_info>
  <dwg_kind_nm>설계변경도면</dwg_kind_nm>
  <dwg_kind_cnt>820</dwg_kind_cnt>
</dwg_kind_info>
<dwg_kind_info>
  <dwg_kind_nm>준공도면</dwg_kind_nm>
  <dwg_kind_cnt>430</dwg_kind_cnt>
</dwg_kind_info>
</dwg_cd_info>
<dwg_cd_info>
  <dwg_cd_no>02</dwg_cd_no>
  <dwg_cd_file_cnt>1760</dwg_cd_file_cnt>
  <dwg_kind_info>
    <dwg_kind_nm>준공도면</dwg_kind_nm>
    <dwg_kind_cnt>1760</dwg_kind_cnt>
  </dwg_kind_info>
</dwg_cd_info>
<doc_cd_info>
  <doc_cd_no>01</doc_cd_no>
  <doc_cd_file_cnt>3880</doc_cd_file_cnt>
  <doc_kind_info>
    <doc_kind_nm>시방서</doc_kind_nm>
    <doc_kind_cnt>3880</doc_kind_cnt>
  </doc_kind_info>
</doc_cd_info>
<doc_cd_info>
  <doc_cd_no>02</doc_cd_no>
  <doc_cd_file_cnt>1880</doc_cd_file_cnt>
  <doc_kind_info>
    <doc_kind_nm>구조 계산서</doc_kind_nm>
    <doc_kind_cnt>1360</doc_kind_cnt>
  </doc_kind_info>
  <doc_kind_info>
    <doc_kind_nm>지질검토계산서</doc_kind_nm>
    <doc_kind_cnt>520</doc_kind_cnt>
  </doc_kind_info>
</doc_cd_info>
<doc_cd_info>
  <doc_cd_no>03</doc_cd_no>
  <doc_cd_file_cnt>4280</doc_cd_file_cnt>
  <doc_kind_info>
    <doc_kind_nm>준공내역서</doc_kind_nm>
    <doc_kind_cnt>3320</doc_kind_cnt>
  </doc_kind_info>
  <doc_kind_info>
    <doc_kind_nm>특기시방서</doc_kind_nm>
    <doc_kind_cnt>960</doc_kind_cnt>
  </doc_kind_info>
</doc_cd_info>
</master>

```

4. 문서 색인화일 (DOCINDEX.XML) 작성예시

```
<?xml version="1.0" encoding="ks_c_5601" ?>
<index>
  <type>doc</type>
  <version>1.0</version>
  <kind_info>
    <kind_nm>구조 계산서</kind_nm>
    <title_info>
      <level>1</level>
      <title>표지</title>
      <file_from>0001</file_from>
    </title_info>
    <title_info>
      <level>1</level>
      <title>목차</title>
      <file_from>0003</file_from>
    </title_info>
    <title_info>
      <level>1</level>
      <title>1. 일반사항</title>
      <file_from>0006</file_from>
    </title_info>
    <title_info>
      <level>2</level>
      <title>1.1 구조개요</title>
      <file_from>0008</file_from>
    </title_info>
    <title_info>
      <level>1</level>
      <title>2. 내진 설계 점검표</title>
      <file_from>0022</file_from>
    </title_info>
    <title_info>
      <level>1</level>
      <title>3. 내진 구조 설계 점검표</title>
      <file_from>0038</file_from>
    </title_info>
    <title_info>
      <level>1</level>
      <title>4. 내진 구조 설계 검토서</title>
      <file_from>0102</file_from>
    </title_info>
    <title_info>
      <level>1</level>
      <title>5. 평면 골조 계획</title>
      <file_from>0203</file_from>
    </title_info>
    <title_info>
      <level>2</level>
      <title>5.1 구조 평면도</title>
      <file_from>0212</file_from>
    </title_info>
    <title_info>
      <level>2</level>
      <title>5.2 단위세대 구조 평면도</title>
      <file_from>0298</file_from>
    </title_info>
    <title_info>
      <level>1</level>
      <title>6. 설계 하중</title>
      <file_from>0353</file_from>
    </title_info>
    <title_info>
      <level>2</level>
      <title>6.1 지진하중</title>
      <file_from>0412</file_from>
    </title_info>
  </kind_info>
</index>
```

```

        <level>2</level>
        <title>6.2 풍하중</title>
        <file_from>0495</file_from>
</title_info>
<title_info>
    <level>1</level>
    <title>7. 슬라브 설계</title>
    <file_from>0545</file_from>
</title_info>
<title_info>
    <level>2</level>
    <title>7.1 Safe 모델링, 입력자료</title>
    <file_from>0634</file_from>
</title_info>
<title_info>
    <level>2</level>
    <title>7.2 슬라브 배근도</title>
    <file_from>0726</file_from>
</title_info>
<title_info>
    <level>1</level>
    <title>8. 구조물 해석</title>
    <file_from>0791</file_from>
</title_info>
<title_info>
    <level>2</level>
    <title>8.1 하중 산정</title>
    <file_from>0829</file_from>
</title_info>
<title_info>
    <level>2</level>
    <title>8.2 ETABS 모델링, 입력자료</title>
    <file_from>1032</file_from>
</title_info>
<title_info>
    <level>1</level>
    <title>9. 내력벽, 전단벽 설계</title>
    <file_from>1123</file_from>
</title_info>
<title_info>
    <level>2</level>
    <title>9.1 벽체에 작용하는 축력, 모멘트 전단력</title>
    <file_from>1221</file_from>
</title_info>
<title_info>
    <level>2</level>
    <title>9.2 벽체 배근도</title>
    <file_from>1324</file_from>
</title_info>
<title_info>
    <level>1</level>
    <title>10. 보 설계</title>
    <file_from>1452</file_from>
</title_info>
<title_info>
    <level>2</level>
    <title>10.1 보에 작용하는 모멘트, 전단력</title>
    <file_from>1498</file_from>
</title_info>
<title_info>
    <level>2</level>
    <title>10.2 보 배근도</title>
    <file_from>1534</file_from>
</title_info>

```

```
<title_info>
  <level>1</level>
  <title>11. 기동 설계</title>
  <file_from>1617</file_from>
</title_info>
<title_info>
  <level>2</level>
  <title>11.1 기동에 작용하는 축력,모멘트</title>
  <file_from>1632</file_from>
</title_info>
<title_info>
  <level>2</level>
  <title>11.2 기동 설계</title>
  <file_from>1772</file_from>
</title_info>
<title_info>
  <level>2</level>
  <title>11.3 기동 배근도</title>
  <file_from>1892</file_from>
</title_info>
<title_info>
  <level>1</level>
  <title>12. 기초 설계</title>
  <file_from>2003</file_from>
</title_info>
<title_info>
  <level>2</level>
  <title>12.1 기초에 작용하는 축력.모멘트 정리</title>
  <file_from>2122</file_from>
</title_info>
<title_info>
  <level>2</level>
  <title>12.2 파일 기초 및 배근도</title>
  <file_from>2432</file_from>
</title_info>
<title_info>
  <level>2</level>
  <title>12.3 매트기초 및 배근도</title>
  <file_from>2631</file_from>
</title_info>
<title_info>
  <level>1</level>
  <title>13. 잡배근 설계</title>
  <file_from>2728</file_from>
</title_info>
</kind_info>
</index>
```


[별표 3] 감리보고서 구성파일 및 색인파일 내용

1. 구성파일(MASTER.XML) 내용

항목	태그	내용	예
1	<master></master>	태그 사이에 항목2~27을 입력함.	
2	<type></type>	감리보고서의 경우 “감리보고서”로 명시	<type>설계도서</type>
3	<version></version>	제작시 사용한 MASTER.XML의 버전	<version>1.0</version>
4	<const_info></const_info>	태그 사이에 항목5~9를 입력함.	
5	<const_nm></const_nm>	공사명	<const_nm>XXX건설공사</const_nm>
6	<req_nm></req_nm>	발주자명	<req_nm>OOO</req_nm>
7	<const_ymd_from></const_ymd_from>	공사시작일	<const_ymd_from>20020101</const_ymd_from>
8	<const_ymd_to></const_ymd_to>	공사종료일	<const_ymd_to>20040410</const_ymd_to>
9	<cpl_ymd></cpl_ymd>	준공일 또는 사용승인일	<cpl_ymd>20040415</cpl_ymd>
10	<facil_info></facil_info>	태그 사이에 항목11~12를 입력함.	
11	<facil_no></facil_no>	시설물번호	<facil_no>XX2004-9999999</facil_no>
12	<facil_nm></facil_nm>	시설물명	<facil_nm>XXX시설물</facil_nm>
13	<cd_info></cd_info>	태그 사이에 항목14~15를 입력함.	
14	<dwg_cd_cnt></dwg_cd_cnt>	도면용 CD 개수(해당없을 경우 0으로 입력)	<dwg_cd_cnt>2</dwg_cd_cnt>
15	<doc_cd_cnt></doc_cd_cnt>	문서용 CD 개수	<doc_cd_cnt>3</doc_cd_cnt>
16	<dwg_cd_info></dwg_cd_info>	태그 사이에 항목17~21을 입력함.	
17	<dwg_cd_no></dwg_cd_no>	도면용 CD 일련번호	<dwg_cd_no>01</dwg_cd_no>
18	<dwg_cd_file_cnt></dwg_cd_file_cnt>	해당 CD에 수록된 이미지화일 개수	<dwg_cd_file_cnt>1880</dwg_cd_file_cnt>
19	<dwg_kind_info></dwg_kind_info>	태그 사이에 항목20~21을 입력함.	
20	<dwg_kind_nm></dwg_kind_nm>	서브-디렉토리명(도면종류명)	<dwg_kind_nm>실시설계도면</dwg_kind_nm>
21	<dwg_kind_file_cnt></dwg_kind_file_cnt>	서브-디렉토리에 수록된 이미지 파일의 개수	<dwg_kind_file_cnt>630</dwg_kind_file_cnt>
22	<doc_cd_info></doc_cd_info>	태그 사이에 항목23~27을 입력함.	
23	<doc_cd_no></doc_cd_no>	문서용 CD 일련번호	<doc_cd_no>01</doc_cd_no>
24	<doc_cd_file_cnt></doc_cd_file_cnt>	해당 CD에 수록된 이미지화일 개수	<doc_cd_file_cnt></doc_cd_file_cnt>
25	<doc_kind_info></doc_kind_info>	태그 사이에 항목26~27을 입력함.	
26	<doc_kind_nm></doc_kind_nm>	서브-디렉토리명(문서종류명)	<doc_kind_nm></doc_kind_nm>
27	<doc_kind_file_cnt></doc_kind_file_cnt>	서브-디렉토리에 수록된 이미지 파일의 개수	<doc_kind_file_cnt></doc_kind_file_cnt>

<비고>

1. 별표2의 3.구성파일 작성예시를 참조하되, 위의 세부내용을 만족하도록 한다.
2. 감리보고서와 관련한 도면이 본 보고서와 별도로 존재하는 경우 반드시 도면과 문서를 분리하여 사본을 제작하여야 하며, 관련 도면이 없는 경우 항목 14은 0으로, 항목 16~21은 공란으로 둔다. 단, 본 보고서 내에 삽입된 도면의 경우는 문서로 본다.
3. 구성파일의 시작부분에는 반드시 “<?xml version="1.0" encoding="ks_c_5601" ?>” 을 입력하여야 하며, XML 인코딩을 ks_c_5601(완성형 한글)이 아닌 경우 해당 문자세트를 명시한다.
4. 항목 3의 경우 본 고시에 따른 제작 시에는 반드시 “1.0”을 기재하여야 한다.
5. 항목 10~12은 공사에 포함된 모든 1, 2중 시설물에 대해 반복 작성되어야 하며, 시설물번호는 공단 전산시스템에서 관리대장입력 후 자동 부여되는 번호를 말한다.
6. 항목 16~27은 각각 해당되는 내용이 다수일 경우 해당되는 만큼 반복하여 작성하여야 한다.
7. 항목 17, 23의 CD 일련번호는 두 자리 정수로 입력하여야한다.
8. 구성파일(MASTER.XML)은 제출되는 모든 도면용 CD 및 문서용 CD의 루트 디렉토리에 수록되어야 한다.

2. 색인화일 (INDEX.XML/DOCINDEX.XML) 내용

항목	태그	내용	예
1	<index></index>	태그 사이에 항목2~9을 입력함.	
2	<type></type>	도면은 dwg, 문서는 doc로 입력	<type>doc</type>
3	<version></version>	제작시 사용한 INDEX.XML의 버전	<version>1.0</version>
4	<kind_info></kind_info>	태그 사이에 항목5~9을 입력함.	
5	<kind_nm></kind_nm>	서브-디렉토리명(도면/문서종류명)	<kind_nm>구조계산서</kind_nm>
6	<title_info></title_info>	태그 사이에 항목7~9을 입력함.	
7	<level></level>	해당목차의 레벨을 명시함.	<level>1</level>
8	<title></title>	해당목차의 제목을 명시함.	<title>1. 일반사항</title>
9	<file_from></file_from>	시작이미지파일명을 명시함.	<file_from>0006</file_from>

<비고>

1. 색인파일명은 도면의 경우 DWGINDEX.XML로 문서의 경우 DOCINDEX.XML로 명기한다.
2. 별표2의 4. 색인파일 작성예를 참조하되, 위의 세부내용을 만족하도록 한다.
3. 색인파일의 시작부분에는 반드시 “<?xml version="1.0" encoding="ks_c_5601" ?>” 을 입력 하여야 하며, XML 인코딩을 ks_c_5601(완성형 한글)이 아닌 경우 해당 문자세트를 명시한다.
4. 항목 3의 경우 본 고시에 따른 제작 시에는 반드시 “1.0”을 기재하여야 한다.
5. 항목 4~9은 CD에 포함된 모든 도면/문서종류에 대해 반복 작성되어야 하며, 6~9는 해당 종류별로 각각의 목차에 대해 해당되는 만큼 반복하여 작성하여야 한다.
6. 항목 7의 레벨은 해당 목차의 레벨을 말하며, 예를 들어 표지, 목차, 1장 등의 경우 레벨을 1로, 1.1, 1.2, 2.1 등의 경우 레벨을 2로, 1.1.1, 1.1.2 등의 경우 레벨을 3으로 하여 해당 도면 /문서종류에 명시된 목차와 동일하게 6~9를 반복 작성하여야 한다.
7. 항목 9의 시작이미지파일명은 4자리 정수로 0001로 시작하는 연속된 정수로 입력하여야 한다.