

# 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 일부개정안

## 1. 개정 이유

건설현장의 위험요소를 지속적으로 관리하기 위한 발주청 주도의 '건설안전 파트너링' 제도를 도입하고, 건설공사 참여자의 안전관리 수준평가 제도를 운영함에 있어 나타난 문제점을 일부 보완하여 평가의 신뢰성을 제고하고자 현행 '건설공사 안전관리 업무수행 지침'을 일부 개정하려는 것임.

## 2. 주요 내용

### 가. 발주청 주도의 정기적인 파트너링 제도 도입(안 제9조제3항)

- 발주청, 시공자, 건설사업관리기술자 모두가 참여하는 점검회의를 정기적으로 개최하여 안전관리실태를 발주청이 확인토록 의무화

### 나. 건설공사 참여자의 안전관리 수준평가 대상 일부 조정(안 제55조제1항)

- 기부채납 건설공사의 경우 안전관리주체가 명확하지 않으므로 평가대상에서 제외하고, 감독권한대행 등 건설사업관리를 수행하는 건설사업관리용역업자에 대해서만 평가를 실시

### 다. 평가기관의 평가대상 통보 기한 삭제(안 제57조제1항)

- 평가기관에서 당해 연도 평가대상을 직전년도 11월 말일까지 국토교통부장관에게 통보하도록 하던 규정을 삭제하여 평가대상에서 누락되는 건설공사가 발생하지 않도록 개정

라. 건설공사 참여자의 안전관리 수준평가 항목 개선(안 별표 9, 별표 10, 별표 11, 별표 12, 별표 13, 별표 14)

- 발주청, 시공사, 건설사업관리용역업자의 안전관리 수준평가 항목 중 유사한 평가기준은 통합·조정하고, 평가가 불가능한 항목은 삭제하는 등 일부 미비점을 개선함

종전의 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」(국토교통부고시 제 2016-718호)을 다음과 같이 개정·고시합니다.

2017년 11월 30일

국토교통부장관

### 건설공사 안전관리 업무수행 지침 일부개정안

「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제3항부터 제7항까지를 각각 제4항부터 제8항까지로 하고, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 발주청은 시공사, 건설사업관리기술자와 함께 제1항 및 제2항에 따른 안전관리계획 이행여부, 안전관리비 집행실태 등을 확인하고 공종별 위험요소와 그 저감대책을 발굴 및 보완하는 등 안전관리 실태를 확인하기 위한 회의를 정기적으로 개최하여야 한다. 다만, 구체적인 회의 방법 및 시기는 발주청이 **시공사 및 건설사업관리기술자**와 협의하여 별도로 정할 수 있다.

제55조제1항 각 호 외의 부분 중 “200억원 이상인 건설공사”를 “200억원 이상인 건설공사(다만, 「국유재산법」 제2조제2호에 따른 기부채납 건설공사는 제외한다)”로 하고, 같은 항 제2호를 다음과 같이 한다.

2. 영 제44조제1항제2호다목에 따라 등록된 건설사업관리용역업자의 현장과 본사(법 제39조제2항에 따른 감독 권한대행 업무를 포함한

건설사업관리를 수행하는 건설사업관리용역업자에 한한다.)

제57조제1항 중 “직전년도 11월 말일까지 국토교통부장관에게 통보”를 “국토교통부장관에게 통보”로 한다.

제63조를 다음과 같이 한다.

제63조(재검토기한) 국토교통부장관은 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」(대통령 훈령 334호)에 따라 이 고시에 대하여 2018년 1월 1일 기준으로 매 3년이 되는 시점(매 3년째의 12월 31일까지를 말한다)마다 그 타당성을 검토하여 개선 등의 조치를 하여야 한다.

별표9부터 별표14까지를 별지와 같이 한다.

부 칙 < 2017. 11. 30. >

이 고시는 발령한 날부터 시행한다. 다만, 제55조 및 별표 9부터 별표 14까지의 개정 규정은 2018년 1월 1일부터 시행한다.

<별지>

[별표 9] 발주청 안전관리 수준 확인방법

평가 항목			확인방법
대분류 (배점)	중분류 (배점)	소분류 (배점)	
A. 안전한 공사조건의 확보 및 지원 (40)	1. 안전한 공사 발주체계의 운영 (18)	1.1 발주시 적정한 공사기간의 산정 및 집행 (3)	- 관련 근거자료(계약서 등) - 공기산정 기준 및 근거 관련 지침/규정 등
		1.2 공사 기획단계에서의 개략사전안전평가지행 (3)	- 관련 자료 - 위원회 평가표 및 회의록 등 - 관련 지침/규정 등
		1.3 공사 설계단계에서의 사전안전평가지행 여부 (2)	- 설계안전 검토보고서(DFS) 및 관련 자료 등
		1.4 공사현장의 제반 정보(지반, 지하매설물 등)의 조사 및 제공 이행 (3)	- 관련 근거자료 - 관련 지침/규정 등
		1.5 발주 시 건설사업관리 기술자의 안전분야 비용 추가 지원 (3)	- 관련 근거자료(계약서 등) - 공기산정기준 및 산정근거 등
		1.6 가설구조물의 안전설계지침의 이행 (2)	- 관련 근거자료
		1.7 분리발주 공사에 대한 시공자의 공사 및 안전관리 비용의 계상(2)	- 관련 근거자료(계약서 등) - 관련 문서 및 지침/규정 등
	2. 합리적인 수급지원 및 평가체계의 운영 (22)	2.1 발주자에 기인한 공사조건의 변경에 따른 합리적인 공사기간 조정(2)	- 관련 근거자료(계약서 등) - 관련 문서 및 지침/규정 등
		2.2 발주자에 기인한 공사조건의 변경에 따른 합리적인 공사비 조정(3)	- 관련 근거자료(계약서 등) - 관련 문서 및 지침/규정 등
		2.3 적정 안전비용 계상 유무(5)	- 관련 근거자료(계약서 등)
		2.4 공사내용 변경시 안전비용의 합리적인 증감(3)	- 관련 근거자료(계약서 등)
		2.5 사내 안전기준의 제정 및 이행(3)	- 관련 근거자료 - 관련 문서 및 지침/규정 등
		2.6 공중의 안전 확보를 위한 기준 및 대책의 이행 수준(3)	- 관련 근거자료 - 관련 문서 및 지침/규정 등
		2.7 정기적 시공사 안전활동 평가 및 결과의 활용(3)	- 관련 근거 및 확인 자료 - 관련 문서 및 지침/규정 등
B. 안전경영 시스템의 구축 및 운영 (38)	1. 안전 방침 및 조직화 (30)	1.1 기관경영평가 지표에 안전지표의 선정 (2)	- 관련 근거자료
		1.2 문서화 된 안전방침 설정 및 공유(3)	- 관련 근거자료 - 관련 문서 및 지침/규정 등
		1.3 현장 안전관리규정의 제정 및 공유(3)	- 관련 근거자료 - 관련 문서 및 지침/규정 등
		1.4 합리적이고 명확한 구성원의 안전에 대한 책임 규정(3)	- 관련 근거자료 - 관련 문서 및 지침/규정 등
		1.5 안전전담부서의 위상 및 권한(4)	- 관련 근거자료(조직도 등) - 관련 문서 및 지침/규정 등
		1.6 안전전담인력의 관리 수준(4)	- 관련 근거자료(건설기술자 경력증명서 등)
		1.7 안전전담부서의 운영 등에 대한 지원체계(5)	- 관련 근거 및 확인 자료

평가 항목			확인방법
대분류 (배점)	중분류 (배점)	소분류 (배점)	
		1.8 외부전문가 확보와 운영 체계 및 이행 수준(2)	- 관련 근거자료 - 관련 문서 및 지침/규정 등
		1.9 긴급 상황에 대한 대응계획 수립 및 실시 여부(4)	- 관련 근거자료(매뉴얼 등)
	2 안전성과의 측정, 감사 및 개선 (8)	2.1 안전 목표의 달성도에 대한 평가 및 환류 수준(4)	- 관련 근거 및 확인 자료 - 관련 문서 및 지침/규정 등
		2.2 자체 안전점검 결과의 피드백 및 공유 (4)	- 관련 근거 및 확인 자료
C 현장의 법적 요건준수 및 자원안전 관리 시스템 운영수준 (15)	1. 현장의 법적 요건관리 (6)	1.1 법정 안전점검 결과의 확인 (3)	- 관련 근거자료 - 관련 문서 및 지침/규정 등
		1.2 사고조사 및 재발방지 대책의 이행 수준 (3)	- 관련 근거 및 확인 자료 - 관련 문서 및 지침/규정 등
	2. 현장의 자원안전관리체제 (9)	2.1 신규공종 착수 전 안전시공보고회의(사전위협성평가) 이행 (4)	- 관련 근거 및 확인 자료(회의록 및 기타자료 등)
		2.2 현장 출입자 보안 관리 시스템의 운영 (1)	- 관련 근거 및 확인 자료
		2.3 위험작업의 작업허가제도 운영(3)	- 관련 근거 및 확인 자료 - 관련 문서 및 지침/규정 등
		2.4 건설기계의 반입허가제도 운영(1)	- 관련 근거 및 확인 자료
D. 수급자의 안전관리 수준 (7)	1. 수급자의 안전관리 수준평가 결과 (7)	1.1 건설사업관리기술자의 안전관리수준평가 결과 (3)	- 건설사업관리기술자의 안전관리수준평가 결과
		1.2 시공자의 안전관리수준평가 결과 (4)	- 시공자의 안전관리수준평가 결과

[별표 10] 발주청 안전관리 수준 평가표(체크리스트)

평가 항목			세부기준	여부	점수	비고
대분류 (배점)	중분류 (배점)	소분류 (배점)				
A 안전한 공사 조건외 확보 및 지원 (40)	1. 안전한 공사 발주체계의운영 (18)	1.1 발주시 적정한 공사기간의 산정 및 집행 (3)	공사의 발주시 총 공사기간만 명시(1)	<input type="checkbox"/>		
			공사의 발주시 총 공사기간에 계략적인 사항(공사 불가능 일 수 등)이 반영(1)	<input type="checkbox"/>		
			공사의 발주시 총 공사기간이 자체 지침/규정(공사 불가능 일수, 공사 종류 및 규모, 기 타 사항 등) 등에 의해 반영 (1)	<input type="checkbox"/>		
		1.2 공사 기획단계 에서의개략사전안 전평가 이행 (3)	기획단계에서 개략 안전평가 실시 여부(1)	<input type="checkbox"/>		
			기획단계에서 안전평가를 자 체 지침/규정에 따라 실시 여 부(2)	<input type="checkbox"/>		
		1.3 공사 설계단계 에서의 사전안전평 가 이행 여부 (2)	설계단계에서 안전평가(DFS) 를 이행하였는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
		1.4 공사현장의 제 반 정보(지반, 지 하매설물 등)의 조 사 및 제공 이행 (3)	공사현장의 제반 정보(지반, 지하매설물 등)조사 및 제공 (1)	<input type="checkbox"/>		
			공사현장의 제반 정보(지반, 지하매설물 등)조사 및 제공을 자체 지침/규정에 따라 실시 (2)	<input type="checkbox"/>		
		1.5 발주 시 건설 사업관리 기술자의 안전분야 비용 추 가 지원 (3)	발주 시 현장의 안전관리 강 화를 위한 법에서 정한기준 건설사업관리기술자 외의 안 전분야 담당자 비용을 추가 지원(1)	<input type="checkbox"/>		
			발주 시 현장의 안전관리 강 화를 위한 법에서 정한기준 건설사업관리기술자 외의 안 전분야 담당자 비용을 자체 지침/규정에 따라 추가 지원 (2)	<input type="checkbox"/>		
		1.6 가설구조물의 안전설계지침의 이 행 (2)	설계시 가설구조물에 대한 설 계 여부(2)	<input type="checkbox"/>		
		1.7 분리발주 공사	발주시 분리발주 공사에 대한	<input type="checkbox"/>		

평가 항목			세부기준	여부	점수	비고
대분류 (배점)	중분류 (배점)	소분류 (배점)				
2 합리적인 수급자지원 및 평가체계의 운영 (22)		에 대한 시공자의 공사 및 안전관리 비용의 계상 (2)	시공자의 공사 및 안전관리 비용 계상(1)			
			발주시 자체 지침/규정에 따른 분리발주 공사에 대한 시공자의 공사 및 안전관리 비용 계상(1)	<input type="checkbox"/>		
		2.1 발주자에 기인한 공사조건의 변경에 따른 합리적인 공사기간 조정 (2)	발주자에 기인한 공사 조건 변경시 공사기간 조정 여부(1)	<input type="checkbox"/>		
			발주자에 기인한 공사 조건 변경시 자체 지침/규정에 따른 공사기간 조정 여부(1)	<input type="checkbox"/>		
		2.2 발주자에 기인한 공사조건의 변경에 따른 합리적인 공사비 조정 (3)	발주자에 기인한 공사 조건 변경시 관련 공사비 조정 여부(1)	<input type="checkbox"/>		
			발주자에 기인한 공사 조건 변경시 자체 지침/규정에 따른 관련 공사비 조정 여부(2)	<input type="checkbox"/>		
		2.3 적정 안전비용 계상 유무 (5)	안전확보에 소요되는 안전비용이 법정요율로 공사비용과 별도로 계상(2)	<input type="checkbox"/>		
			안전확보에 소요되는 안전비용이 법정요율 이상으로 공사비용과 별도로 계상(3)	<input type="checkbox"/>		
		2.4 공사내용 변경시 안전비용의 합리적인 증감 (3)	공사내용의 변경에 따라 법정요율로 안전비용 조정 여부(1)	<input type="checkbox"/>		
			공사내용의 변경에 따라 법정요율 이상으로 안전비용 조정 여부(2)	<input type="checkbox"/>		
		2.5 사내 안전기준의 제정 및 이행 (3)	설정된 자체 안전기준 없이 안전점검 등을 수행(1)	<input type="checkbox"/>		
			설정된 자체 안전기준에 따라 안전점검 등을 수행(2)	<input type="checkbox"/>		
		2.6 공중의 안전확보를 위한 기준 및 대책의 이행 수준 (3)	현장 주변의 공중을 위한 안전조치 이행 여부(1)	<input type="checkbox"/>		
			현장 주변의 공중을 위한 안전조치가 자체 지침/규정에 따라 이행되고 있는지 여부(2)	<input type="checkbox"/>		
	2.7 정기적 시공사 안전활동 평가 및 결과의 활용 (3)	시공자의 안전활동이 부정기적으로 평가(1)	<input type="checkbox"/>			
		시공자의 안전활동이 자체 지침/규정에 따라 정기적으로 평가(1)	<input type="checkbox"/>			

평가 항목			세부기준	여부	점수	비고
대분류 (배점)	중분류 (배점)	소분류 (배점)				
B. 안전경영 시스템의 구축 및 운영 (38)	1. 안전 방침 및 조직화 (30)		시공자의 정기적인 안전활동 평가결과의 보상 여부(1)	<input type="checkbox"/>		
		1.1 기관경영평가 지표에 안전지표의 선정 (2)	기관 내부 경영평가 지표에 안전관련 지표가 반영(1)	<input type="checkbox"/>		
			기관 경영평가 지표에 안전관련 지표가 반영(1)	<input type="checkbox"/>		
		1.2 문서화 된 안전방침 설정 및 공유 (3)	기관의 현장 안전방침 및 메뉴얼 유무(1)	<input type="checkbox"/>		
			기관의 현장 안전방침 및 메뉴얼이 구성원사이에서 공유(2)	<input type="checkbox"/>		
		1.3 현장 안전관리 규정의 제정 및 공유 (3)	현장의 안전관리규정 제정(1)	<input type="checkbox"/>		
			현장의 안전관리규정의 활용 실적(2)	<input type="checkbox"/>		
		1.4 합리적이고 명확한 구성원의 안전에 대한 책임 규정 (3)	구성원의 안전에 대한 역할 및 책임이 규정되어 있음(1)	<input type="checkbox"/>		
			구성원의 안전에 대한 역할 및 책임에 대한 수행 실적(2)	<input type="checkbox"/>		
		1.5 안전전담부서의 위상 및 권한 (4)	안전전담부서 없이 겸업으로 운영되고 있음 (1)	<input type="checkbox"/>		
			규정에 따라 안전전담부서가 지정되어 위상과 권한이 일반부서와 동등하게 운영(1)	<input type="checkbox"/>		
			규정에 따라 안전전담부서가 지정되어 위상이 일반부서보다 상위에 위치하여 운영(2)	<input type="checkbox"/>		
		1.6 안전전담인력의 관리 수준 (4)	안전전담부서/요원을 기술자격을 요건 없이 운영(1)	<input type="checkbox"/>		
			안전전담부서/요원 중 자격을 갖춘 전담인력이 있음(1)	<input type="checkbox"/>		
			안전전담부서/요원 중 자격을 갖춘 전담인력이 과반이상 있음(2)	<input type="checkbox"/>		
		1.7 안전전담부서의 운영 등에 대한 지원체계 (5)	자체 규정에 의한 안전전담부서 근무자 인센티브 실시여부(2)	<input type="checkbox"/>		
			안전전담부서 전년대비 인력확충 실적여부(3)	<input type="checkbox"/>		
		1.8 외부전문가 확보와 운영 체계 및 이행 수준 (2)	외부 안전전문가/기관 활용(1)	<input type="checkbox"/>		
외부 안전전문가/기관을 자체지침/규정에 따라 활용(1)	<input type="checkbox"/>					

평가 항목			세부기준	여부	점수	비고	
대분류 (배점)	중분류 (배점)	소분류 (배점)					
		1.9 긴급 상황에 대한 대응계획 수립 및 실시 여부 (4)	규정에 따른 긴급 상황(현장 재난 및 사고) 대응훈련 계획 수립 여부(2)	<input type="checkbox"/>			
			규정에 따른 긴급 상황(현장 재난 및 사고) 대응 훈련실시 여부(2)	<input type="checkbox"/>			
		2.1 안전 목표의 달성도에 대한 평가 및 환류 수준 (4)	안전목표 달성율을 주기적으로 측정하고 있는가(1)	<input type="checkbox"/>			
			안전목표 달성율을 측정하기 위한 내부절차가 수립되어 측정되는가(2)	<input type="checkbox"/>			
	2 안전성과의 측정, 감사 및 개선 (8)	2.2 자체 안전점검 결과의 피드백 및 공유 (4)	안전목표의 달성율이 계획대비 초과 달성되고 있는가(1)	<input type="checkbox"/>			
			자체 안전점검을 시행하고 있는가(1)	<input type="checkbox"/>			
			자체 안전점검결과에 대해 개선 및 조치사항을 확인하고 있는가(2)	<input type="checkbox"/>			
		자체 안전점검결과에 대한 실적이 구성원과 공유되고 있는가(1)	<input type="checkbox"/>				
	C 현장의 법적 요건준수 및 자원안전관리시스템 운영수준 (15)	1. 현장의 법적 요건관리 (6)	1.1 법정 안전점검 결과의 확인 (3)	법정 안전점검의 이행 여부를 확인하고 있음(1)	<input type="checkbox"/>		
				법정 안전점검의 이행 여부를 자체 지침/규정에 따라 확인하고 있음(2)	<input type="checkbox"/>		
1.2 사고조사 및 재발방지 대책의 이행 수준 (3)			사고조사 및 조치 결과를 확인하고 있음(1)	<input type="checkbox"/>			
			사고조사 및 조치 결과를 자체 지침/규정에 따라 확인하고 있음(1)	<input type="checkbox"/>			
2. 현장의 자원안전관리체계 (9)		2.1 신규공종 착수전 안전시공보고회(사전위험성평가) 이행 (4)	자체 지침/규정에 따라 확인된 결과를 문서화하여 구성원과 공유하고 있음(1)	<input type="checkbox"/>			
			신규공종 착수전 안전시공보고회에서 위험성평가를 실시하고 있음(2)	<input type="checkbox"/>			
		2.2 현장 출입자 보안 관리 시스템의 운영 (1)	신규공종 착수전 자체 지침/규정에 따라 안전시공보고회를 통하여 위험성평가를 실시하고 있음(2)	<input type="checkbox"/>			
			현장 출입자에 대하여 출입관리를 하고 있음(1)	<input type="checkbox"/>			

평가 항목			세부기준	여부	점수	비고
대분류 (배점)	중분류 (배점)	소분류 (배점)				
		2.3 위험작업의 작업허가제도 운영 (3)	위험작업에 대하여 별도의 허가를 하고 있음(1)	<input type="checkbox"/>		
			위험작업에 대하여 자체 지침/규정에 따라 별도의 허가를 하고 있음(2)	<input type="checkbox"/>		
		2.4 건설기계의 반입허가제도 운영 (1)	건설기계의 현장반입에 허가를 하고 있음(1)	<input type="checkbox"/>		
D. 수급자의 안전관리 수준 (7)	1. 수급자의 안전관리 수준평가 결과 (7)	1.1 건설사업관리 기술자의 안전관리 수준평가 결과 (3)	건설사업관리기술자의 안전관리수준평가 결과가 평균 수준 이상임(1)	<input type="checkbox"/>		
			건설사업관리기술자의 안전관리수준평가 결과가 상위 30% 이내임(1)	<input type="checkbox"/>		
			건설사업관리기술자의 안전관리수준평가 결과가 상위 15% 이내임(1)	<input type="checkbox"/>		
		1.2 시공자의 안전관리수준평가 결과 (4)	시공자의 안전관리수준평가 결과가 평균 수준 이상임(1)	<input type="checkbox"/>		
			시공자의 안전관리수준평가 결과가 상위 30%이내임(1)	<input type="checkbox"/>		
			시공자의 안전관리수준평가 결과가 상위 15%이내임(2)	<input type="checkbox"/>		

평가담당 소속 :

성명 :

(서명)

# [별표 11] 건설사업관리용역업자 안전관리 수준 확인방법

## - 본사 -

평가항목			확인방법
대분류 (배점)	중분류 (배점)	소분류 (배점)	
A. 안전경영 방침 및 조직 (System Part) (25)	1. 본사 안전경영 방침 (12)	1.1 안전경영 방침 및 이행 (10)	- 안전경영방침 및 매뉴얼 - 안전경영방침 및 매뉴얼 내 책임, 권한 등의 정의 확인 - 안전경영방침 및 매뉴얼 수립에 관한 구성원의 회의 및 교육실적 확인 - 안전경영방침 및 매뉴얼 개정이력 확인
		1.2 안전경영목표 설정추진 및 활동계획 (2)	- 안전활동 계획수립 관련 문서 확인
	2. 본사 안전관리조직 (13)	2.1 안전전담 조직의 구성 및 위상 (13)	- 안전전담조직 구성여부 - 전담조직 구성원의 자격여부 - 전담조직 구성원의 책임, 권한 등의 정의 확인 - 전담조직 책임자 직위 확인
	B. 관련법에 따른 안전책무 (Mandatory Part) (31)	1. 안전점검 지원 (10)	1.1 현장 안전점검지원 및 실적 (10)
2. 안전교육 지원 (9)		2.1 안전교육 실시 및 지원 (9)	- 안전경영방침 및 매뉴얼 내 안전교육에 관한 사항 확인 - 신규전입자 교육체계 수립 및 시행 확인 - 안전교육 실적의 관리현황 확인 - 사내 건설안전교육 후속 평가체계 확인
3. 비상사태 대비계획 및 훈련 (12)		3.1 비상사태에 대한 대비 계획 및 운영 (12)	- 비상(재난)발생 매뉴얼 수립 확인 - 비상연락망 구축 확인 - 비상(재난)발생 매뉴얼의 개정이력 - 비상(재난)발생 훈련의 시행 확인 - 훈련 결과에 대한 조치 및 개선사항 확인
C. 자발적 활동 (Voluntary Part) (15)	1. 자발적 안전활동 시스템 (7)	1.1 안전활동을 위한 의사소통, 참여, 협의 (7)	- 안전활동 관련 내부 의사소통 체계 확인 - 안전경영 관련 회의록
	2. 자발적 안전활동평 가 (8)	2.1 자발적으로 실시한 재해예방활동 평가 결과 (8)	- KOSHA18001, OHSAS18001 인증서 - 전년도(최근년도) 안전관리 수준평가 결과
D. 유해 위험요소 확인 및 제거 지원활동 (Technical Part) (8)	1. 위험분석 및 위험 예지활동지 원 (8)	1.1 수행 공중별 위험분석 지원 시스템 및 절차 확보 (8)	- 위험분석 매뉴얼 수립 확인 - 별도 기술지원 조직구성 확인 - 기술지원 실적 확인(개선사항 등의 내용 확인) - 기술지원 실적 관리현황
E. 사후관리 (Audit &	1. 기록관리 및 성과	1.1 기록관리 및 성과 모니터링 (10)	- 안전성과 측정체계 수립 확인 - 안전성과측정 시 부적합 사항에 대한

평가항목			확인방법
대분류 (배점)	중분류 (배점)	소분류 (배점)	
Management Part)(21)	모니터링(10)		조치 여부 확인 - 안전성과측정 결과의 구성원 공유 확인
	2. 사건조사, 시정조치 및 예방조치(11)	2.1 사건조사, 시정조치 및 예방조치(11)	- 사고처리 절차 수립 확인 - 사고처리 보고서 확인 - 사고사례 공유 확인 - 사고 조치완료 결과 문서 확인

- 현장 -

평가항목			확인방법
대분류 (배점)	중분류 (배점)	소분류 (배점)	
A. 안전경영 방침 및 조직 (System Part)(13)	1. 현장 안전경영 방침 (9)	1.1 안전경영 방침 및 이행 (9)	- 현장안전경영방침 및 매뉴얼 수립확인 - 방침 및 매뉴얼 내 역할, 책임 등의 정의 확인 - 안전활동 추진계획 수립 확인 - 현장안전경영방침 및 매뉴얼에 대한 구성원 교육 및 회의 실적 확인
	2. 현장 안전관리 조직 (4)	2.1 현장관리 조직의 구성 (4)	- 현장안전담당 건설사업관리기술자 선임 확인(현장 조직도 등) - 안전 담당 기술자의 자격여부 확인
B. 관련법에 따른 안전책무 (Mandatory Part)(39)	1. (시공자에 대한) 안전관리계획 및 안전점검검토 (15)	1.1 안전관리계획의 검토확인 (5)	- 안전관리계획서 검토 공문 등 - 안전관리계획서 보완 지시 공문 등
		1.2 안전점검 이행여부 검토 (10)	- 시공사의 안전점검 실적에 대한 검토 및 확인 문서의 관리 현황 - 분기별 안전관리실적보고서 관리현황 - 시공사의 자체안전점검 실적에 대해 확인, 검토 문서 - 정기·정밀안전점검 수행결과 문서의 검토 여부 확인
	2. (시공자에 대한) 안전교육 (13)	2.1 안전교육 실시 및 관리 (13)	- 시공자 대상의 안전교육을 수행한 교육일지 등 확인 - 주기적 (1회/월 이상)교육 수행 확인 - 시공자의 안전교육수행일지 확인 문서 - 안전교육 수행문서 관리현황 - 안전교육 후속 평가체계 수립 확인
3. 비상사태 대비 계획 및 훈련 (11)	3.1 비상사태에 대한 대비계획 및 절차 (6)	- 비상(재난)대응 매뉴얼 수립 확인 - 비상연락체계 수립 확인 - 비상(재난)대응 매뉴얼개정이력확인	
	3.2 비상사태에 대한 대응 훈련 및 운영 (5)	- 비상상황 훈련 수행 보고서 확인	
C. 자발적 활동 (Voluntary Part)(13)	1. 자발적 안전활동 시스템 (13)	1.1 안전활동을 위한 의사소통, 참여, 협의 (7)	- 현장 구성원간의 의사소통체계 확인 - 안전경영 회의록 - 회의록 공유 현황 확인
		1.2 안전관리 시스템의 개선 노력 (6)	- 자발적 안전활동에 대해 본사 및 발주청의 실시 지시서 등 확인 - 자발적 안전활동 결과 문서 확인 - 안전 자문위원회 구성여부 확인
D.유해위험 요인 확인	1. 위험분석 및	1.1 수행 공종별 위험분석 지원 시스템 및 절차 확보(7)	- 공종별 위험분석 매뉴얼, 가이드 수립 확인

평가항목			확인방법
대분류 (배점)	중분류 (배점)	소분류 (배점)	
및 제거 지원활동 (Technical Part)(13)	위험예지활동 지원(9)		- 위험분석 결과물 내 F/B내용 유무확인 - 정량적, 구체적 대책 수립여부 확인
		1.2 현장 지원 및 지원 시스템 개선실적(2)	- 위험분석 결과물의 관리현황
	2. 기술적 지원(4)	2.1 안전 전담 부서 또는 관련 부서 (기술부서 등)의 현장 지원 시스템(2)	- 취약공종의 안전에 대한 기술지원 시스템 구축 확인
		2.2 현장 지원 실적(2)	- 취약공종에 대한 안전 기술지원 실적확인
E. 사후관리 (Audit & Management part)(22)	1.성과측정 및 모니터링 (10)	1.1 성과측정 및 모니터링(10)	- 안전성과 측정체계 수립 확인 - 안전성과 측정 결과 내 부적합 사항 도출 확인 - 안전성과의 구성원 공유여부 확인
	2. 사건조사, 시정조치 및 예방조치(9)	2.1 사건조사, 시정조치 및 예방조치(9)	- 사고/사건 처리 절차 수립 확인 - 사고/사건 보고서 및 회의록 확인 - 사고/사건에 대한 구성원 공유여부 확인
	3. 기록관리(3)	3.1 기록관리(3)	- 안전문서 작성에 관한 회의록 등 - 기록연한에 대한 회의록 등

[별표 12] 건설사업관리용역업자 안전관리 수준평가표(체크리스트)

- 본사 -

평가항목			세부기준 및 방법 (배점)	여부	점수	비고
대분류 (배점)	중분류 (배점)	소분류 (배점)				
A. 안전경영 방침 및 조직 (System Part)(25)	1. 본사 안전경영방 침 (12)	1.1 안전경영 방침 및 이행 (10)	CEO의 승인을 받은 문서화 된 안전방침 및 매뉴얼이 있는 가?(3)	<input type="checkbox"/>		
			안전방침 및 매뉴얼은 아래 사 항을 명확하게 정의하는가?(2) 1.책임 2.권한 3.직원간의 상호관 계	<input type="checkbox"/>		
			모든 구성원(CEO포함)은 작업활 동, 책임, 권한과 관련하여 안전 방침 및 매뉴얼을 잘 이해하고 있는가?(3)	<input type="checkbox"/>		
			안전방침 및 매뉴얼은 주기적으 로 검토되어 그 조직에게 항상 알맞게 유지되고 있습니까?(2)	<input type="checkbox"/>		
		1.2 안전경영 목표 설정추진 및 활동계획(2)	안전경영목표를 달성하기 위한 문서화된 안전활동 추진계획이 수립되었는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
	2. 본사 안전관리조 직 (13)	2.1 안전전담 조직의 구성 및 위상(13)	안전방침 및 매뉴얼을 수립하고 수행하고 유지하는 독립적인 전 담조직이 있는가?(5)	<input type="checkbox"/>		
			안전경영활동 추진계획이 실행 되기 위해서 능력과 자격을 갖 춘 직원을 결정해서 배치했는 가?(3)	<input type="checkbox"/>		
			안전경영활동과 일련의 과정을 관리하고 수행하고 확인하는 인 원에 대한 역할, 책임, 권한이 정의되어 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
			안전전담 부서의 책임자는 임원 급으로 회사의 경영방침에 안전 방침을 적극적으로 반영하고 있 는가?(3)	<input type="checkbox"/>		
	B. 관련법에 따른 안전책무 (Mandatory Part)(31)	1. 안전점검 지원(10)	1.1 현장 안전점검지원 및 실적(10)	현장별 안전점검지원에 대한 계 획 및 절차가 문서화되고 정기 적으로 수립되고 있는가?(3)	<input type="checkbox"/>	
현장별 안전경영활동 추진계획 에 따라 안전조치 및 점검 지원 을 하였는가?(3)				<input type="checkbox"/>		
현장별 안전점검 지원 실적이 관리되고 있는가?(2)				<input type="checkbox"/>		
현장별 시공자 안전관리업무의 법적 사항에 대한 검토를 지원 하였는가?(2)				<input type="checkbox"/>		
2. 안전교육 지원(9)		2.1 안전교육 실시 및 지원 (9)	안전교육은 안전방침 및 매뉴얼 과 관련된 법적 요구사항이 반 영되고 있는가?(3)	<input type="checkbox"/>		
			작업을 시작하기 전에 필요한 위험성 평가를 할 수 있도록 신	<input type="checkbox"/>		

평가항목			세부기준 및 방법 (배점)	여부	점수	비고	
대분류 (배점)	중분류 (배점)	소분류 (배점)					
	3. 비상사태 대비계획 및 훈련(12)	3.1 비상사태에 대한 대비 계획 및 운영 (12)	규전입자 안전교육이 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>			
			안전교육 기록을 유지하고 있습니까?(1)				
			교육이 실시 된 후 교육효과의 후속 작업관련 평가가 있는가?(3)				
			발생 가능한 위험성에 대한 비상사태 대응 절차가 있는가?(3)				
			비상사태 발생 시 비상연락체계가 구축되어 있는가?(3)				
			비상사태 대비 및 대응 계획은 정기적으로 검토되는가?(2)				
정기적으로 비상사태 대응 훈련이 실시되고 있는가?(2)							
C. 자발적 활동 (Voluntary Part)(15)	1. 자발적 안전활동 시스템(7)	1.1 안전활동을 위한 의사소통, 참여, 협의(7)	구성원간 안전경영관련 내부 의사소통 절차가 있는가?(3)	<input type="checkbox"/>			
			안전경영 관련 회의는 문서화되어 있는가?(2)				
			각종 안전관련 회의는 계획된 주기에 따라 실시되고 있는가?(2)				
	2. 자발적 안전활동평가 (8)	2.1 자발적으로 실시한 재해예방활동 평가 결과(8)	공인된 인증을 가지고 있는가?(3) (KOSHA 18001, OHSAS 18001 등)	<input type="checkbox"/>			
			안전관리 수준평가 결과 활용(5)				
D. 유해 위험요소 확인 및 제거 지원활동 (Technical Part)(8)	1. 위험분석 및 위험 예지활동지 원 (8)	1.1 수행 공중별 위험분석 지원 시스템 및 절차 확보(8)	수행 공중별 위험 분석 지원 시스템과 문서화된 절차를 갖추고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>			
			현장의 기술적 문제를 지원할 별도의 조직을 갖추고 있는가?(2)				
			추가위험요인 및 반복지적사항에 대한 F/B이 되어 있는가?(2)				
			현장에 대한 지원 실적이 충분하며, 관리되고 있는가?(2)				
E. 사후관리 (Audit & Management Part)(21)	1. 기록관리 및 성과 모니터링(10)	1.1 기록관리 및 성과 모니터링(10)	안전성과를 정기적으로 측정하기 위한 기준 및 절차가 수립되어 있는가?(4)	<input type="checkbox"/>			
			부적합 사항에 대한 모니터링 및 기록 관리는 실시하고 있는가?(3)				
			안전성과의 측정결과는 구성원들에게 공유되고 있는가?(3)				
	2. 사건조사, 시정조치 및	2.1 사건조사, 시정조치 및	사건, 사고처리에 대한 절차가 수립되어 있는가?(4)	<input type="checkbox"/>			

평가항목			세부기준 및 방법 (배점)	여부	점수	비고
대분류 (배점)	중분류 (배점)	소분류 (배점)				
	예방조치(11)	예방조치(11)	사건 사고 원인에 대한 조치는 되고 있는가?(3)	<input type="checkbox"/>		
			사고/사건 조사는 문서화 되어 결과가 구성원에게 공유 되었는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
			예방 및 시정조치의 완료는 문서화되고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		

평가담당 소속 :

성명 :

(서명)

- 현장 -

평가항목			세부기준 및 방법 (배점)	여부	점수	비고	
대분류 (배점)	중분류 (배점)	소분류 (배점)					
A. 안전경영 방침 및 조직 (System Part)(13)	1. 현장 안전경영 방침(9)	1.1 안전경영 방침 및 이행(9)	현장 책임건설사업관리기술자의 승인을 받은 현장 안전경영방침 이 문서화 되어 있는가?(3)	<input type="checkbox"/>			
			현장 구성원에 대한 역할, 책임, 권한이 정의되어 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>			
			안전경영목표를 달성하기 위한 문서화된 안전활동 추진계획을 수립하였는가?(2)	<input type="checkbox"/>			
			현장의 모든 구성원은 안전경영 방침 및 안전경영매뉴얼을 잘 이해하고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>			
	2. 현장 안전관리 조직(4)	2.1 현장관리 조직의 구성(4)	시공자의 안전 관리자를 지도·감 독하기 위한 현장 안전담당 건 설사업관리기술자를 지정하였는 가?(2)	<input type="checkbox"/>			
			지정된 안전담당자는 안전 관련 자격을 보유하고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>			
	B. 관련법에 따른 안전책무 (Mandatory Part)(39)	1. (시공자에 대한) 안전관리계 획 및 안전점검검 토 (15)	1.1 안전관리계획 의 검토확인 (5)	시공자가 작성한 안전관리계획 적정성을 검토확인 하였는가?(3)	<input type="checkbox"/>		
				안전관리계획에서 수정 보완하 여야 할 점이 있는 경우 보완하 도록 지시하였는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
1.2 안전점검 이행여부 검토 (10)			안전점검에 대한 검토·확인을 문 서화하여 기록·관리하고 있는 가?(3)	<input type="checkbox"/>			
			시공사로 하여금 분기별 안전관 리 실적보고서 (안전관리 조직 표, 안전보건 관리체제, 재해발 생, 안전교육 실적표, 안전관리 비 사용내역 등)를 관리하고 있 는가?(3)	<input type="checkbox"/>			
			시공자의 자체안전점검 실시 여 부를 확인하였는가?(2)	<input type="checkbox"/>			
			시공자가 실시하는 정기·정밀 안 전점검에 대한 확인하였는가?(2)	<input type="checkbox"/>			
2. (시공자에 대한) 안전교육(13)		2.1 안전교육 실시 및 관리(13)	시공자(안전관리책임자, 안전관 리자 등)에 대한 안전교육을 실 시하고 있는가?(3)	<input type="checkbox"/>			
			안전교육은 안전방침 및 매뉴얼 에 모든 관련된 법적 요구사항 이 반영되고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>			
			교육받은 시공자가 현장 근로자 에게 안전교육을 실시 및 지원 하고 있는지 확인 검토하였는 가?(2)	<input type="checkbox"/>			
			안전교육 기록을 관리하고 있는 가?(2)	<input type="checkbox"/>			
			교육이 실시 된 후 교육효과를 측정하기 위해 작업관련 평가기 준이 있는가?(4)	<input type="checkbox"/>			

평가항목			세부기준 및 방법 (배점)	여부	점수	비고
대분류 (배점)	중분류 (배점)	소분류 (배점)				
	3. 비상사태 대비 계획 및 훈련(11)	3.1 비상 사태에 대한 대비계획 및 절차(6)	발생 가능한 위험성에 대한 비상사태 대응 절차를 수립하였는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
			비상사태 발생 시 비상연락체계를 관계자(발주자, 시공사, 건설사업관리기술자 등)를 포함하여 수립하였는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
			비상사태 대비 및 대응 계획은 정기적으로 수립하였는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
		3.2 비상 사태에 대한 대응 훈련 및 운영 (5)	정기적으로 비상사태 대응 훈련을 실시하였는가?(3)	<input type="checkbox"/>		
			주요 위험요소를 반영하여 수립된 비상사태 대응 계획에 따라 실행하였는가?(1)	<input type="checkbox"/>		
			비상사태 대응 훈련 후 그 결과에 대해 F/B하였는가?(1)	<input type="checkbox"/>		
C. 자발적 활동 (Voluntary Part)(13)	1. 자발적 안전활동 시스템(13)	1.1 안전활동 을 위한 의사소통, 참여, 협의(7)	구성원간(시공사, 건설사업관리기술자, 협력회사 등) 안전경영 관련 내부 의사소통 절차가 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
			안전경영 관련 회의는 문서화되어 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
			각종 안전관련 회의는 계획된 주기에 따라 실시되고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
			안전보건 회의 결과는 전 구성원에게 공유되고 있는가?(1)	<input type="checkbox"/>		
		1.2 안전관리 시스템의 개선 노력(6)	자발적인 안전관리 활동을 지원하는 문서화된 절차를 가지고 있는가?(3)	<input type="checkbox"/>		
			자발적인 안전관리 활동 실적이 충분한가?(2)	<input type="checkbox"/>		
D.유해위험 요인 확인 및 제거 지원활동 (Technical Part)(13)	1. 위험분석 및 위험예지활동 지원(9)	1.1 수행 공중별 위험분석 지원 시스템 및 절차 확보(7)	수행 공중별 위험 분석 시스템과 문서화된 절차를 갖추고 있으며, 주기적으로 개선하고 있는가?(3)	<input type="checkbox"/>		
			추가위험요인 및 반복지적사항에 대한 F/B이 되어 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
			위험을 제거 및 감소시키기 위한 적절한 대책이 정량적이고 구체적으로 수립되어 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
		1.2 현장 지원 및 지원 시스템 개선실적(2)	위험 분석 조치 실적이 충분하며, 시스템으로 관리되고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		

평가항목			세부기준 및 방법 (배점)	여 부	점 수	비고
대분류 (배점)	중분류 (배점)	소분류 (배점)				
	2. 기술적 지원(4)	2.1 안전전담 부서 또는 관련부서 (기술부서 등)의 현장 지원 시스템(2)	취약공종(가설구조물, 굴착공사 등)에 안전성을 기술적으로 지원 할 시스템을 갖추고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
		2.2 현장 지원 실적(2)	취약공종(가설구조물, 굴착공사 등)에 대한 기술 지원을 하였는 가?(2)	<input type="checkbox"/>		
E. 사후관리 (Audit & Management part)(22)	1.성과측정 및 모니터링 (10)	1.1 성과측정 및 모니터링 (10)	안전성과를 정기적으로 측정하 기 위한 절차가 수립되어 있는 가?(5)	<input type="checkbox"/>		
			부적합 사항에 대한 모니터링 및 기록 관리는 실시하고 있는 가?(3)	<input type="checkbox"/>		
			성과측정 활동을 현장관리 조직 원들이 공유 및 인지하고 있는 가?(2)	<input type="checkbox"/>		
	2. 사건조사, 시정조치 및 예방조치(9)	2.1 사건조사, 시정조치 및 예방조치(9)	사건, 사고처리에 대한 문서화 된 절차가 수립되어 있는가?(4)	<input type="checkbox"/>		
			사건 사고 원인에 대한 조치가 되었는지 검토확인 하였는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
			사고/사건 조사는 문서화 되어 결과가 구성원에게 공유되도록 지도하였는가?(1)	<input type="checkbox"/>		
			예방 및 시정조치의 완료는 문 서화 되었는지 검토하였는가?(1)	<input type="checkbox"/>		
			사고의 근본원인에 대한 사항들 은 자체 회의 등을 통해서 확인 되고 관리되어지도록 지도하였 는가?(1)	<input type="checkbox"/>		
	3. 기록관리 (3)	3.1 기록관리 (3)	법적 필요 요건에 따라서 안전 문서가 작성되도록 지도하였는 가?(2)	<input type="checkbox"/>		
			문서와 기록에 보존 연한이 명 기되도록 지도하였는가?(1)	<input type="checkbox"/>		

평가담당 소속 :

성명 :

(서명)

# [별표 13] 시공사 안전관리 수준 확인방법

## - 본사 -

평가항목			확인방법	
대분류 (배점)	중분류 (배점)	소분류 (배점)		
A. 안전경영 방침 및 조직 (System Part)(43)	1. 안전경영 시스템(31)	1.1 안전에 관한 방침 수립(8)	- 안전방침 및 매뉴얼 수립 확인 - 안전방침 및 매뉴얼에 관한 구성원 교육 및 회의 실적 확인 - 본사 내 조직별 안전목표 수립 확인 - 안전방침 및 매뉴얼 개정이력 확인	
		1.2 CEO의 안전의식 및 안전활동(6)	- 사고보고서 확인(CEO 확인여부) - CEO 안전교육 이수 확인 - CEO 현장안전활동 실적 확인	
		1.3 안전계획 수립 및 안전기준 설정(4)	- 사고 및 재난대응 매뉴얼 수립 확인 - 고령자, 외국인 근로자 안전대책 수립 확인	
		1.4 안전계획의 실행 및 운영(5)	- 현장에 대한 본사의 안전활동 지원 실적 확인 - 사고사례 공유여부 확인 - 전사 구성원에 대한 안전교육 실시 확인 - 현장 안전활동에 대해 점검, 확인 문서 등	
		1.5 성과측정, 모니터링, 개선(8)	- 안전활동에 대한 성과측정 체계 수립 확인 - 성과측정 결과에 대한 부적합 사항 도출여부 확인 - 사고처리 보고서 관리현황 - 평가당해년도 안전활동 계획 수립 확인(전년도 대비)	
	2. 본사 안전관리조 직 (12)	2.1 안전전담 조직의 적정 구성 여부(7)	- 본사 안전전담조직 구성 확인 - 전담조직 구성원의 책임, 역할 등의 정의 확인 - 현장안전관리자 배치에 관한 관리 현황 - 전담조직 구성원의 전문교육 계획 및 실시 확인	
		2.2 안전전담 부서의 독립성(5)	- 안전전담부서(본사조직도)의 독립성 확인 - 전담부서의 책임자의 직위 확인	
	B. 관련법에 따른 안전책무 (Mandatory Part)(16)	1. 안전점검 지원(8)	1.1 현장 안전점검에 대한 계획 및 문서화된 절차(2)	- 안전점검 매뉴얼 수립 확인 - 현장 안전점검계획 수립 확인
			1.2 안전점검 지원 및 개선 실적(6)	- 안전점검(지원)실적 관리현황 - 안전점검 조치사항에 대한 관리현황
		2. 안전교육 지원(8)	2.1 현장 안전교육 실시 및 지원에 대한 문서화된 절차(3)	- 안전교육 실시(지원)에 대한 절차 수립 확인
2.2 현장 안전교육에 대한 모니터링 및 개선 실적(5)			- 현장 안전교육 모니터링 절차 확인 - 안전교육 실시(지원) 수행 결과 관리현황	
C. 건설재해 예방을 위한 자발활동 (Voluntary Part)(13)	1. 안전한 공사조건 확보 활동(5)	1.1 공사 수주 활동시 안전한 공사조건 확보 노력도(2)	- 공사 입찰 전 안전에 대한 사전검토 실적 확인	
		1.2 협력회사 선정시 안전관리 수준(지표)의 반영(3)	- 협력회사 안전관리 수준 평가체계 수립, 실시 확인	
	2. 자발적인 예방 활동(5)	2.1 안전관리 시스템의 개선 노력(2)	- 자발적인 안전활동 실적 확인	

평가항목			확인방법
대분류 (배점)	중분류 (배점)	소분류 (배점)	
		2.2 관련 국가기관에서 행한 재해예방활동 평가 결과(3)	- KOSHA 18001, OSHAS 18001 인증서 - 산업재해예방활동 실적서
	3. 성과체계, 협력회사 안전 지원(3)	3.1 성과체계에 안전관리 수준 반영(3)	- 사내 인사규정 내 건설안전 관련 평가항목 확인 - 사내 성과금 및 보수규정 내 건설안전 관련 평가항목 확인
D. 유해위험 요인 제거 활동 (Technical Part)(10)	1. 위험분석 및 위험예지 활동 지원(5)	1.1 수행 공중별 위험분석 지원 시스템 및 절차 확보(매뉴얼 등)(3)	- 위험성평가 매뉴얼 수립 및 개정이력 확인 - 별도의 기술지원 조직 구성 확인
		1.2 현장 지원 및 지원 시스템 개선 실적(2)	- 기술지원 실적 관리현황
	2. 가설 구조물 안전성 확보 지원(5)	2.1 안전 전담 부서 또는 관련 부서(기술부서 등)의 현장 지원 시스템(2)	- 가설구조물 기술지원 시스템 구축 확인
		2.2 현장 지원 실적(3)	- 가설구조물 기술지원 실적 확인
E. 사후관리 (Audit & Managemen t Part)(18)	1. 안전감사 (5)	1.1 안전감사 시스템(2)	- 안전감사 시스템 구축 확인 - 내·외부 안전감사 시스템 구축 및 시행확인
		1.2 안전감사의 실시 및 개선(3)	- 안전감사 시행 결과 확인 - 시정 및 조치실적 확인 - 감사결과에 대한 CEO승인 확인
	2. 안전 지표의 상대적 수준 및 개선 수준 (13)	2.1 공표된 안전지표의 상대적 평가(9)	- 평가기관 일괄 확인
		2.2 안전지표의 개선도(4)	- 평가기관 일괄 확인

- 현장 -

평가항목			확인방법	
대분류 (배점)	중분류 (배점)	소분류 (배점)		
A. 안전경영 방침 및 조직 (System Part)(22)	1. 안전총괄 책임자의 안전활동(18)	1.1 안전총괄 책임자의 현장 안전 경영 방침(6)	- 총괄책임자의 승인을 받은 현장안전경영방침 및 매뉴얼 수립 확인 - 현장 조직별 안전목표 수립 확인 - 현장안전경영방침 및 매뉴얼 개정이력 확인	
		1.2 안전총괄 책임자의 안전활동(6)	- 안전교육 이수 확인 - 안전점검 실시 확인 - 관련회의 참석자 명단 등	
		1.3 안전관리 담당자 및 분야별 안전관리책임자 안전능력 개발 노력도(6)	- 분야별 안전관리책임자 및 안전관리담당자들의 안전자격증 취득 확인 - 분야별 안전관리책임자의 전문안전교육 이수 확인 - 안전관리담당자의 전문안전교육 이수 확인	
	2. 현장 안전관리 조직(4)	2.1 안전전담 조직의 적정 구성 여부(4)	- 건설기술진흥법에 따른 안전조직 구성 확인 - 담당자의 책임과 권한 등의 정의 확인	
	B. 관련법에 따른 안전책무 (Mandatory Part)(20)	1. 안전관리 계획 및 안전점검(6)	1.1 안전관리계획의 적절성 및 공종별 안전성 검토결과 (4)	- 안전관리계획서 승인공문 등(발주청, 감리단) - 안전관리계획서 내 확인
1.2 자체 안전점검의 규정 및 실시 실적(2)			- 자체안전점검 수행 결과 확인	
2. 안전 관리비 (4)		2.1 안전관리비 반영 및 적정 사용 여부(4)	- 건설기술진흥법에 의한 안전관리비 수립 확인 - 안전관리비 지출 내역 확인(항목별 사용여부)	
		3. 안전관리 구성원의 직무와 안전교육 (10)	3.1 분야별 안전관리책임자의 업무수행(2)	- 자재 적격사항 확인 - 분야별 안전관리책임자의 안전점검 수행 확인
3.2 안전관리담당자의 업무수행(2)			- 안전관리담당자의 안전점검 수행 확인 - 타 법에 대한 업무 수행 확인	
3.3 안전교육시설의 적절성(2)			- 안전전용 교육장 구비 여부 확인 - 시청각시설 구비 여부 확인	
3.4 안전교육 실적(4)			- 분야별 안전관리책임자의 교육실적 확인 - 안전관리담당자의 교육실적 확인 - 안전교육 내용 확인(공법 및 시공순서, 주의사항 등) - 안전교육 실적의 관리현황 확인	
C. 건설재해 예방을 위한 자발적 활동 (Voluntary Part)(19)		1. 안전한 공사조건 확보 활동 (9)	1.1 안전한 공사조건 확보 노력도(3)	- 설계도서 사전검토 실적 확인
			1.2 협력회사 안전관리 수준(지표)의 개선(6)	- 협력회사 안전관리 수준평가 체계수립 확인 - 협력회사 안전관리 수준평가 수행실적 확인
		2. 자발적인 예방 활동 (10)	2.1 자발적인 안전사고 예방 활동(4)	- 자발적 안전활동에 대한(발주청, 본사) 지시문 등 확인 - 자발적 안전활동 실적 확인
	2.2 협력회사 근로자 작업 환경 개선 활동(6)		- 협력회사 근로자 환경개선에 대한(발주청, 본사) 지시문 등 확인 - 협력회사 근로자 환경개선 실적 확인	

평가항목			확인방법
대분류 (배점)	중분류 (배점)	소분류 (배점)	
D. 유해위험 요인제거 (Technical Part)(33)	1. 위험분석 및 위험예지활 동 지원 (15)	1.1 공중별 위험성 평가 및 개선실적 (물적&인적)(5)	- 공중별 위험성평가 매뉴얼 보유 및 수립 확인 - 공중별 위험성평가 실적 및 공유현황 확인 - 구성원 참석여부 확인 - 위험성평가 내 위험요소 조치사항 등 확인
		1.2 위험예지 활동(10)	- 위험예지 활동 절차 수립 확인 - 위험예지 활동 참석 및 수행결과의 구성원 공유 확인 - 위험예지 활동 결과 내 개선사항 도출 등 확인 - 위험예지 활동 결과의 관리현황 확인 - 구급장비 보유 확인
	2. 가설 구조물 안전성 확보 (10)	2.1 계획 및 기준에 따른 검토 결과의 적절성(2)	- 가설구조물 설계 검토 수행실적 확인
		2.2 시공상세도, 작업절차서 등 관련 서류와 시공 일치도 확인 실적(8)	- 시공상세도 및 구조계산서 검토관련 수행실적 확인 - 가설구조물의 시공상태 점검 수행실적 확인 (검측체크 등) - 가설구조물 작업절차서(매뉴얼 등)의 보유 및 수립 확인 - 가설구조물 해체 작업관련 안전성검토 수행실적 확인
	3. 안전시설 (8)	3.1 설치 기준에 적합한 안전시설 설치(4)	- 안전시설에 대한 설치계획서(절차서) 수립 확인 - 안전시설에 대한 점검 등 수행실적 확인
		3.2 사용 가설 자재의 관리도(4)	- 가설재 검증절차 확인 - 가설재 폐기 절차 및 반출 내역 관리현황 확인
E. 사후관리 (Audit & Managemen t Part)(6)	1. 성과 측정 및 사고조사 (6)	1.1 성과측정 및 사고조사(6)	- 안전성과 측정체계 및 실시 확인 - 사고관련 구성원 공람여부 확인

[별표 14] 시공사 안전관리 수준평가표(체크리스트)

- 본사 -

평가항목			세부기준 및 방법 (배점)	여부	점수	비고
대분류 (배점)	중분류 (배점)	소분류 (배점)				
A. 안전경영 방침 및 조직 (System Part)(43)	1. 안전경영 시스템(31)	1.1 안전에 관한 방침 수립(8)	최고 경영자의 승인을 받은 문서화된 안전방침 및 매뉴얼이 설정되어 있는가?(3)	<input type="checkbox"/>		
			모든 구성원들이 안전방침 및 매뉴얼을 공유 및 숙지하고 있으며, 안전방침을 이해하기 위해 노력하고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
			본사 조직별로 안전에 관한 목표가 수립되고 실행 및 유지되고 있는가? (2)	<input type="checkbox"/>		
			안전방침 및 매뉴얼이 회사의 프로젝트 특성과 사고사례를 반영하여 주기적으로 개선되고 있는가?(1)	<input type="checkbox"/>		
		1.2 CEO의 안전의식 및 안전활동(6)	CEO는 회사의 재해수준과 사고사례를 보고받고 재발방지를 위해 적기에 조치를 취하고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
			CEO는 주기적으로 안전에 관한 교육(사업주 교육)을 이수하고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
			CEO는 주기적으로 현장을 방문하여 안전활동을 실시하고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
		1.3 안전계획 수립 및 안전기준 설정 (4)	사고예방에 대한 세부계획이 수립되어 시행되고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
			고령자, 외국인 근로자 등과 같은 취약계층 근로자에 대한 별도의 안전계획을 수립하여 운영하고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
		1.4 안전 계획의 실행 및 운영 (5)	안전계획의 실행, 관리 및 개선을 위해 필요한 자원(인적, 물적, 재정적 자원)이 제공되고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
			모든 구성원들에게 자사와 타사의 동일 또는 유사 사고사례를 공유하고 있는가?(1)	<input type="checkbox"/>		
			모든 구성원들에 대해 안전교육을 주기적으로 실시하고 있는가?(1)	<input type="checkbox"/>		
			현장의 안전계획이 적절하게 수행되고 있는지 주기적으로 확인하고 있는가?(1)	<input type="checkbox"/>		
		1.5 성과측정, 모니터링,	안전경영목표가 달성되고 있는지 정기적으로	<input type="checkbox"/>		

평가항목			세부기준 및 방법 (배점)	여 부	점 수	비고	
대분류 (배점)	중분류 (배점)	소분류 (배점)					
		개선(8)	모니터링하고 성과를 측정하고 있는가?(2)				
			성과측정 결과 부적합 사항에 대해 근본원인을 파악하고 시정조치 또는 예방조치를 취하고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>			
			사업장에서 발생하는 사고를 정확히 조사하고, 기록을 보관하고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>			
			성과측정 결과를 반영하여 차년도 안전방침 및 매뉴얼, 목표, 안전활동 추진계획이 수립되고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>			
	2. 본사 안전관리조직 (12)	2.1 안전전담 조직의 적정 구성 여부(7)	현장 지원에 적합한 안전전담 조직이 구성되어 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>			
			조직표에 따라 업무 담당자에게 안전에 관한 책임과 권한이 명확하게 설정되어 있는가?(1)	<input type="checkbox"/>			
			현장 구성원들의 의견을 충분히 인지하고, 필요 시기에 전문 안전관리자를 적절하게 현장에 배치하고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>			
			안전전담 조직 구성원의 전문성을 향상시키기 위한 활동이 문서화되어 있으며, 실행되고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>			
		2.2 안전전담 부서의 독립성 (5)	타 부서의 관리를 받지 않는 별도의 독립적인 안전전담 부서가 운영되고 있는가?(3)	<input type="checkbox"/>			
			안전전담 부서의 책임자는 임원급으로 회사의 경영방침에 안전방침을 적극적으로 반영하고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>			
			1.1 현장 안전점검에 대한 계획 및 문서화된 절차 (2)	안전점검 내용이 매뉴얼화 되어 있으며, 정기적으로 개선되고 있는가?(1)	<input type="checkbox"/>		
				현장 안전점검 계획이 문서화되고, 정기적으로 수립되고 관리되고 있는가?(1)	<input type="checkbox"/>		
1.2 안전점검 지원 및 개선 실적(6)	전 현장에 대한 안전점검 지원 실적이 관리되고 있는가?(4)	<input type="checkbox"/>					
	안전점검 지원 후 현장의 안전관리 개선 실적이 관리되고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>					
B. 관련법에 따른 안전책무 (Mandatory Part)(16)	2. 안전교육 지원(8)	2.1 현장 안전교육	현장 안전교육 실시와 지원에 대한 문서화된 절차가	<input type="checkbox"/>			

평가항목			세부기준 및 방법 (배점)	여부	점수	비고
대분류 (배점)	중분류 (배점)	소분류 (배점)				
		실시 및 지원에 대한 문서화된 절차(3)	있는가?(3)			
		2.2 현장 안전교육에 대한 모니터링 및 개선 실적(5)	현장 안전교육을 주기적으로 모니터링하고 있는가?(3)	<input type="checkbox"/>		
			공종별, 현장별 특성에 맞도록 안전교육을 지원하고, 기록 관리하고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
C. 건설재해 예방을 위한 자발활동 (Voluntary Part)(13)	1. 안전한 공사조건 확보 활동(5)	1.1 공사 수주 활동시 안전한 공사조건 확보 노력도(2)	공사 수주시 공사조건의 안전을 사전 검토한 실적이 관리되고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
		1.2 협력회사 선정시 안전관리 수준(지표)의 반영(3)	협력회사 안전관리 수준을 기록·관리·반영하고 있는가?(3)	<input type="checkbox"/>		
	2. 자발적인 예방 활동(5)	2.1 안전관리 시스템의 개선 노력(2)	자발적인 안전관리 활동 실적이 기록·관리·반영되고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
		2.2 관련 국가기관에서 행한 재해예방활동 평가 결과(3)	공인된 인증을 가지고 있는가? (KOSHA 18001, OSHAS 18001 등) (1) 건설업체의 산업재해예방활동 실적 평가(고용노동부 장관 고시 2014-20호) 결과(2)	<input type="checkbox"/>		
	3. 성과체계, 협력회사 안전 지원(3)	3.1 성과 체계에 안전관리 수준 반영(3)	인사 체계에 개인의 안전관리 수준평가를 반영하고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
			성과급 및 보수체계에 안전관리 수준평가 결과를 반영하고 있는가?(1)	<input type="checkbox"/>		
D. 유해위험 요인 제거 활동 (Technical Part)(10)	1. 위험분석 및 위험예지활동 지원(5)	1.1 수행 공종별 위험분석 지원 시스템 및 절차 확보(매뉴얼 등)(3)	공종별 위험 분석 지원 시스템과 문서화된 절차를 갖추고 있으며, 주기적으로 개선하고 있는가?(1)	<input type="checkbox"/>		
			현장의 기술적 문제 지원 업무를 수행하는 별도의 조직을 갖추고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
		1.2 현장 지원 및 지원 시스템 개선 실적(2)	현장의 위험공종에 대한 기술적 지원 실적이 기록·관리되고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
	2.	2.1 안전	가설 구조물(구조물공사,	<input type="checkbox"/>		

평가항목			세부기준 및 방법 (배점)	여부	점수	비고
대분류 (배점)	중분류 (배점)	소분류 (배점)				
	가설구조물 안전성 확보 지원(5)	전담 부서 또는 관련 부서 (기술부서 등)의 현장 지원 시스템 (2)	굴착공사 등의 구조 안전성을 기술적으로 지원할 시스템을 갖추고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
		2.2 현장 지원 실적(3)	가설 구조물(구조물공사, 굴착공사 등)의 안전성 확보를 위해 기술지원을 수행하고 있는가?(3)	<input type="checkbox"/>		
E. 사후관리 (Audit & Management Part)(18)	1. 안전 감사(5)	1.1 안전감사 시스템(2)	정기적으로 안전경영시스템과 안전활동을 감사할 문서화된 시스템을 가지고 있는가?(1)	<input type="checkbox"/>		
			독립성을 갖는 내부 및 외부 감사원에 의해 회사의 안전경영체계가 올바르게 실행 및 관리되고 있는지 심사하고 있는가?(1)	<input type="checkbox"/>		
		1.2 안전 감사의 실시 및 개선 (3)	정기적 및 비정기적으로 공사위험도를 고려하여 감사를 실시하고, 감사결과를 기록 보존하고 있는가?(1)	<input type="checkbox"/>		
			감사결과는 신속하게 모든 관련자에게 전달되며, 시정 및 예방조치가 취해졌는가?(1)	<input type="checkbox"/>		
	2. 안전 지표의 상대적 수준 및 개선 수준 (13)	2.1 공표된 안전지표의 상대적 평가 (9)	환산재해율이 모집단의 평균 이상임(3)	<input type="checkbox"/>		
			환산재해율이 모집단의 상위 30% 이내임(3)	<input type="checkbox"/>		
			환산재해율이 모집단의 상위 10% 이내임(3)	<input type="checkbox"/>		
		2.2 안전지 표의 개선도(4)	환산 재해율의 개선도(4)	<input type="checkbox"/>		

평가담당 소속 :

성명 :

(서명)

- 현장 -

평가항목			세부기준 및 방법 (배점)	여부	점수	비고
대분류 (배점)	중분류 (배점)	소분류 (배점)				
A. 안전경영 방침 및 조직 (System Part)(22)	1. 안전총괄 책임자의 안전활동 (18)	1.1 안전총괄 책임자의 현장 안전 경영 방침 (6)	안전총괄책임자의 승인을 받은 현장 안전방침 및 매뉴얼이 설정되고 문서화되어 있으며, 모든 구성원이 공유 및 숙지하고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
			현장 조직별로 안전에 관한 목표가 수립되고 실행 및 유지되고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
			총괄책임자의 안전방침 및 매뉴얼, 세부계획이 모니터링되고 있으며, 해당 프로젝트 특성과 사고사례를 반영하여 주기적으로 개선되고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
		1.2 안전총괄 책임자의 안전활동 (6)	안전총괄책임자는 안전에 관한 교육을 이수하고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
			안전총괄책임자는 주기적으로 현장 안전점검을 실시하고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
			안전총괄책임자는 노사협의체, 위험성평가 회의 등 안전관련 회의에 참여하고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
		1.3 안전관리 담당자 및 분야별 안전관리책임 자 안전능력 개발 노력도 (6)	분야별 안전관리책임자와 안전관리담당자들 안전관련 자격증을 갖고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
			분야별 안전관리책임자들은 개인의 안전능력 향상을 위해 노력한 실적이 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
			안전관리담당자들은 개인의 안전능력 향상을 위해 노력한 실적이 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
	2. 현장 안전관리 조직 (4)	2.1 안전전담 조직의 적정 구성 여부 (4)	공사에 적합한 안전전담 조직이 구성되어 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
조직표에 따라 업무 담당자에게 안전에 관한 책임과 권한이 명확하게 설정되어 있는가?(2)			<input type="checkbox"/>			
B. 관련법에 따른 안전책무 (Mandatory Part)(20)	1. 안전관리 계획 및 안전점검 (6)	1.1 안전관리 계획의 적절성 및 공종별 안전성 검토결과 (4)	안전관리계획서는 수립기준에 맞게 작성되고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
			안전관리계획서는 현장의 해당 공종이 모두 포함되도록 작성 및 유지관리 되고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		

평가항목			세부기준 및 방법 (배점)	여부	점수	비고	
대분류 (배점)	중분류 (배점)	소분류 (배점)					
		1.2 자체 안전점검의 규정 및 실시 실적 (2)	현장 자체 안전점검은 진행 중인 공사에 맞게 계획 및 실시되고 기록·관리되고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>			
		2. 안전 관리비 (4)	2.1 안전 관리비 반영 및 적정 사용 여부 (4)	공사규모에 따라 적정 안전관리비가 계상되어 있는가?(2) 안전관리비 사용이 법령에 따라 사용되고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	3. 안전관리 구성원의 직무와 안전교육 (10)	3.1 분야별 안전관리책임자의 업무수행 (2)	각종 자재 등의 적격품 사용 여부를 확인하고 있는가?(1)	<input type="checkbox"/>			
			자체안전점검 실시를 확인하고 점검 결과에 따라 조치를 하고 있는가?(1)	<input type="checkbox"/>			
		3.2 안전관리담당자의 업무수행 (2)	자체 안전점검 실시를 수행하고 결과에 따라 조치를 취하고 있는가?(1)	<input type="checkbox"/>			
			타 법에서 정한 안전관리자의 업무를 수행하고 있는가?(1)	<input type="checkbox"/>			
		3.3 안전교육 시설의 적절성 (2)	출력인원을 수용할 수 있는 교육장 규모를 갖추고, 안전교육 전용으로 사용되는 별도의 시설을 구비하고 있는가?(1)	<input type="checkbox"/>			
			시청각 시설 등 교육에 적합한 시설을 갖추고 있는가?(1)	<input type="checkbox"/>			
		3.4 안전교육 실적 (4)	분야별 안전관리책임자가 공사 착수 전에 공사작업자를 대상으로 안전교육을 실시하고 있는가?(1)	<input type="checkbox"/>			
			안전관리 담당자가 공사 착수 전에 공사작업자를 대상으로 안전교육을 실시하고 있는가?(1)	<input type="checkbox"/>			
			안전교육은 당일 작업의 공법 이해, 시공상세 도면에 따른 세부 시공순서 및 시공기술상의 주의 사항 등을 포함하고 있는가?(1)	<input type="checkbox"/>			
			안전교육 내용이 기록 및 관리되고 있는가?(1)	<input type="checkbox"/>			
	C. 건설재해 예방을 위한 자발적 활동 (Voluntary Part)(19)	1. 안전한 공사조건 확보 활동 (9)	1.1 안전한 공사조건 확보 노력도 (3)	안전한 공사조건을 확보하기 위해 검토된 실적이 있으며 관리되고 있는가?(3)	<input type="checkbox"/>		
			1.2 협력회사 안전관리 수준(지표)의 개선 (6)	협력회사 안전관리 수준평가 체계가 있는가?(4)	<input type="checkbox"/>		
협력회사 안전관리 수준평가 실적이 관리되고 있는가?(2)				<input type="checkbox"/>			

평가항목			세부기준 및 방법 (배점)	여부	점수	비고		
대분류 (배점)	중분류 (배점)	소분류 (배점)						
	2. 자발적인 예방 활동 (10)	2.1 자발적인 안전사고 예방 활동 (4)	현장 각 구성원의 자발적인 안전관리 활동을 지원하는 문서화된 절차를 가지고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>				
			자발적인 안전사고 예방활동 실적이 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>				
		2.2 협력회사 근로자 작업 환경 개선 활동 (6)	협력회사 근로자의 작업 환경 개선 활동을 지원하는 문서화된 절차를 가지고 있는가?(3)	<input type="checkbox"/>				
			자발적인 환경 개선 활동 실적이 있는가?(3)	<input type="checkbox"/>				
			1. 위험분석 및 위험예지활동 지원 (15)	1.1 공중별 위험성 평가 및 개선실적 (물적&인적) (5)	공중별 위험분석(위험성 평가)에 관한 지침 및 절차가 문서화되어 있는가?(1)	<input type="checkbox"/>		
					지침과 절차에 의한 위험성 평가가 실시되고 구성원에게 공유되고 있는가?(1)	<input type="checkbox"/>		
공중별 위험성 평가에 구성원들이 실질적으로 참여하고 있는가?(1)	<input type="checkbox"/>							
공중별 위험성 평가에 기초한 조치계획의 적용여부를 확인·기록하고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>							
1.2 위험예지 활동 (10)	위험예지 활동에 관한 지침 및 절차가 문서화되어 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>						
	위험예지 활동에 구성원들이 실질적으로 참여하며 공유되어 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>						
D. 유해위험 요인제거 (Technical Part)(33)	2. 가설 구조물 안전성 확보 (10)	2.1 계획 및 기준에 따른 검토 결과의 적절성 (2)	위험예지 활동의 성과를 주기적으로 평가하며 개선하고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>				
			위험예지 활동의 성과를 기록·보관하고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>				
		2.2 시공상세도, 작업절차서 등 관련 서류와 시공 일치도 확인 실적 (8)	구급장비를 현장에 비치하며, 구성원이 구급장비의 위치와 사용법을 숙지하고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>				
			가설 구조물이 현장 조건에 맞게 계획 및 설계되었는지 확인하고 기록·관리되고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>				
			시공상세도가 계산서와 일치하는지 확인하고, 기록·관리하고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>				
			시공상세도가 설치 상태와 일치하는지 확인하고, 기록·관리하고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>				
작업절차서에 따라 시공되었는지 확인하고, 기록·관리하고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>							
가설 구조물 해체 순서와 안전성에 대해 검토하고 기록·관리하고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>							

평가항목			세부기준 및 방법 (배점)	여부	점수	비고
대분류 (배점)	중분류 (배점)	소분류 (배점)				
	3. 안전시설 (8)	3.1 설치 기준에 적합한 안전시설 설치 (4)	안전시설 설치 계획 및 설치 절차를 문서화하고 기록·관리하고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
			안전시설 설치 절차에 따라 실시되어 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
		3.2 사용 가설 자재의 관리도 (4)	검정 받은 가설재를 사용하는지 확인·기록·관리하고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
			사용 가설재(검증을 받은 혹은 받지 않은 자재 모두 포함)의 관리 상태를 확인하고 불량 가설재 폐기(자율폐기)기준을 준수하고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		
E. 사후관리 (Audit & Management Part)(6)	1. 성과 측정 및 사고조사 (6)	1.1 성과측정 및 사고조사 (6)	현장의 안전경영목표가 달성되고 있는지 정기적으로 모니터링하고 성과를 측정하고 있는가?(4)	<input type="checkbox"/>		
			사업장에서 발생하는 사고를 정확히 조사·기록하며 결과를 작업자를 포함한 모든 구성원에게 알리고 있는가?(2)	<input type="checkbox"/>		

평가담당 소속 :

성명 :

(서명)